ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**Алгоритм**

**действия учителя МАОУ СОШ с. Быньги в условиях распространения коронавирусной инфекции.**

**Уважаемые педагоги!**

1 сентября 2020 года наша школа вновь открывает двери для своих учеников, но правила посещения школы в этом году немного изменились.

Чтобы обучение в школе было успешным и безопасным, вам необходимо выполнять следующие правила:

1. Учитель приходит в школу заблаговременно, за 15 минут до начала своего урока согласно расписания.
2. При входе в школу вас встретит дежурный администратор и вахтер, который измерит температуру бесконтактным термометром и запишет показания в журнал.

Не забывайте измерять температуру тела дома перед выходом в школу. Если термометр показывает 37,0 и выше или у вас есть признаки острого инфекционного заболевания (слабость, кашель, насморк, ощущения заложенности в грудной клетке, боль в горле, одышка, нарушение или потеря обоняния, потеря вкуса, конъюнктивит, мышечные боли, головная боль, рвота, диарея, кожная сыпь), то вам лучше остаться дома и вызвать врача, позвонив при этом заместителю директора по УВР.

3.Если при входе в школу или во время учебного процесса у педагога обнаружены признаки острого инфекционного заболевания (слабость, кашель, насморк, ощущения заложенности в грудной клетке, боль в горле, одышка, нарушение или потеря обоняния, потеря вкуса, конъюнктивит, мышечные боли, головная боль, рвота, диарея, кожная сыпь), то он должен незамедлительно надеть маску, сообщить дежурному администратору об ухудшении самочувствия и пройти в медицинский кабинет либо на прием к врачу.

4.При выявлении у сотрудника температуры 37,0 и выше и наличия иных признаков ОРВИ медицинским работником составляется акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы.

1. Если учитель отпустил ребенка в туалет, то он должен напомнить ему про обработку учеником рук мылом и антисептическим раствором.
2. В кабинете, во время урока, учитель вправе не пользоваться средствами индивидуальной защиты, но рекомендуем на перемене использовать их. Напоминаем, что смена масок должна происходить через каждые три часа.
3. Уроки у каждого класса будут проходить в одном кабинете, учителя приходят к каждому классу.
4. Свободные перемещения учеников (группами или классом) по школе запрещаются, разрешаются только в сопровождении учителя или классного руководителя.
5. Учитель не имеет права оставлять детей в классе одних.
6. После урока учитель обязан провести проветривание согласно графика. При этом учитель выводит детей в специально отведенное место в коридоре и присутствует с ними там.
7. У каждого класса свой график приема пищи. Прием пищи осуществляется только в сопровождении классного руководителя или учителя, у которого был урок. Педагог находится с детьми до конца приема пищи. График приема пищи прилагается.
8. Уроки физической культуры в этом году будут проходить всегда на улице, в редких случаях – в спортивном зале. Переодеваться учащиеся будут в своем кабинете, так как введен запрет на переодевания в раздевалках спортивного зала. Учитель физической культуры приходит за детьми в класс. После урока приводит их обратно в класс.
9. Провожает весь класс в раздевалку и к выходу из школы учитель, у которого был последний урок в этом классе, напоминает о том, что обувь ребенок забирает с собой домой, а также о соблюдении правил дорожного движения.
10. Напоминаем, что массовые мероприятия в школе запрещены.
11. Разрешены мероприятия на свежем воздухе, только с учениками одного класса, праздники с учениками одного класса.
12. Напоминаем, что родители (законные представители) на территорию школы не допускаются. Все вопросы с родителями решаются дистанционно, с использованием электронной приемной официального сайта МАОУ СОШ с. Быньги: <http://shoshbyngi.ru> или на электронную почту: 223344551100@mail.ru
13. Дистанционные приемные часы директора школы: вторник, четверг, с 14.30. до 16.30. часов. Телефон рабочий: 8 (34356) 30-1-43. Сотовый:

8 9000474874. Иванцова Светлана Анатольевна.

1. Дистанционные приемные часы заместителя директора школы по УВР: среда, пятница с 15.00. до 16.30. Телефон рабочий: 8 (34356) 30-1-43. Сотовый: 8 9530444392. Назарова Галина Дементьевна.
2. Дистанционные приемные часы заместителя директора по воспитательной работе: среда, пятница с 13.00. до 14.30. Телефон рабочий:
3. 8 (34356) 30-1-43. Сотовый: 89527291353. Саранкина Наталья Анатольевна.

Уважаемые педагоги! С 1 сентября 2020 года МАОУ СОШ с. Быньги переходит **только на электронную форму журнала.**