Унифицированная форма

 Утверждена постановлением

 Госкомстата РФ от 05.01.2004г.

***Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение***

***средняя общеобразовательная школа села Быньги***

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа |  Дата  |
| 56 - Д | 27.08.2020 |

 ***Об организации работы МАОУ СОШ с. Быньги***

***в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции***

В соответствии с Указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Роспотребнадзора № 02/16587-2020-24, Минпросвещения России № ГД-1192/03 от 12.08.2020 "Об организации работы общеобразовательных организаций", Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказом управления образования Невьянского городского округа от 14.08.2020г. № 283-Д "Об организации образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перед началом учебного года (при возобновлении работы МАОУ СОШ с. Быньги (далее - школа) в очном режиме) необходимо организовать мероприятия разъяснительного характера (инструктажи) для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся), руководствуясь методическими рекомендациями "Медико-профилактические мероприятия организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19)" , а также особенностями работы школы в условиях распространения COVID-19 и возможности перехода на дистанционное обучение.

- М.С. Барановой, заместителю директора по АХР, для обслуживающего персонала школы;

- Н.А. Саранкиной, заместителю директора по ВР, для классных руководителей, обучающихся, родителей (законных представителей);

- Г.Д. Назаровой, С.Ф. Пузановой, заместителям директора по УВР, для педагогических работников. **(ПРИЛОЖЕНИЕ №1 «Листы ознакомления»).**

2. Утвердить алгоритм действий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в МАОУ СОШ с. Быньги **(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2,3,4,5,6,7).**

3. Утвердить план профилактических мероприятий, направленных на предотвращение COVID-19, проводимых в школе (**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 «План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции COVID-19»**);

4. Баранову М.С., заместителя директора по АХР, назначить ответственной за оперативное решение вопросов, связанных с организацией работы школы в период эпидемии COVID-19.

 Назначенное лицо должно быть знакомо с:

‒ нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность школы в условиях распространения COVID-19;

‒ временными рекомендациями, разработанными различными ведомствами, для работы в период эпидемии COVID-19;

‒ текущей ситуацией, связанной с пандемией COVID-19 в стране и регионе, в том числе в ОУ;

‒ планом профилактических мероприятий, направленных на предотвращение COVID-19, проводимых в школе;

‒ алгоритмами действий в условиях эпидемии COVID-19: в случае заболевания COVID-19; появления случая, подозрительного на COVID-19; контакта с заболевшим COVID-19.

Все сотрудники и родители (законные представители детей) должны знать контакты заместителя директора по АХР Барановой М.С. (т.83435630143, 89001998682)

**5. Барановой М.С., ответственной за оперативное решение вопросов, связанных с организацией работы школы в период эпидемии COVID-19:**

5.1. довести до сведения работников школы о необходимости незамедлительно сообщать в школу о случае заболевания COVID-19 (либо обследовании в связи с подозрением COVID-19) у сотрудника либо у лиц, которые были в контакте с сотрудником в течение последних 14 дней до начала работы в школе;

5.2. на каждого сотрудника школы иметь информацию, которая содержится в **ПРИЛОЖЕНИИ №9**, данную информацию собирать в онлайн-режиме**;**

5.3. предоставить сводную информацию по работникам до 31.08.2020г. руководителю учреждения (**ПРИЛОЖЕНИИ № 10);**

5.4.обеспечить достаточный запас средств и оборудования для проведения профилактических мероприятий, направленных на предотвращение COVID-19, проводимых в школе;

5.5. организовать уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы - 31 августа;

5.6. организовать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей - с обязательной записью в журнале;

5.7. организовать генеральную уборку не реже одного раза в неделю с применением дезинфицирующих средств - с обязательной записью в журнале  **(ПРИЛОЖЕНИЕ №11 «Журнал-график проведения ежедневных влажных и генеральных уборок в помещениях МАОУ СОШ с. Быньги»);**

5.8. усилить контроль за соблюдением режима проветривания помещений школы. До начала занятий и после их окончания осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные – во время уроков. Рекреации проветривать сразу по окончании перемены. Продолжительность проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы;

5.9. организовать соблюдение физического дистанцирования 1,5-2,0 м. при входе в ОУ, в раздевалке, в столовой, в коридорах;

5.10. организовать разметку в школе до 31.08.2020г.;

5.11. для снижения контактов при входе в здание школы увеличить количество входов (использовать возможные запасные входы) до 2-х**;**

5.12. оснастить обеденный зал приборами для обеззараживания воздуха, разрешенными к использованию в присутствии людей, а между приемами пищи – проветривание помещения;

5.13. при организации питьевого режима усилить контроль за санитарным состоянием питьевых фонтанчиков, обеспеченностью индивидуальной посудой, обеспечить каждый класс бутилированной водой (1,5л), с обязательным указанием времени открытия;

5.14. в здании школы оборудовать помещения для временной изоляции заболевших (лиц с подозрением на COVID-19) обучающихся (сотрудников), не допущенных к обучению (работе) в связи с выявлением повышенной температуры или признаков ОРВИ в медицинском кабинете МАОУ СОШ с. Быньги;

5.15. в случае выявления сотрудников и учащихся с подозрением на COVID-19 в течение 2-х часов подать уведомление сотруднику управления образования Невьянского городского округа, любым доступным способом;

**6. Назаровой Г.Д., заместителю директора по УВР:**

6.1. осуществить порядок организации обучения;

6.2. составить график входа/выхода обучающихся в школу, обеденный зал и схему закрепления за каждым классом учебного кабинета и рекреации;

6.3. с целью минимизации контактов в школе и соблюдения физического дистанцирования:

‒ организовать работу школы в течение 6 дней в неделю;

‒ изменить время начала занятий для разных классов с таким интервалом, чтобы исключить контакты обучающихся разных классов при входе / выходе, переодевании;

‒ использовать для переодевания обучающихся и сотрудников учебные кабинеты;

‒ увеличить время перемен для приема пищи обучающихся до 20 минут**;**

‒ организовать смешанное обучение;

‒ организовать обучение на открытом воздухе;

6.4. организовать проведение занятий физической культурой на открытом воздухе в течение всего учебного года с учетом погодных условий (**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12, 13);**

6.5. минимизировать смешивание между классами, особенно при входе/выходе в здание ОУ, обеденный зал, рекреациях;

6.6. составить расписание уроков и отправить на согласование в управление образования Невьянского городского округа и территориальное представительство Роспотребнадзора до 28.08.2020г.

**7. Саранкиной Н.А., заместителю директора по ВР:**

7.1. перед началом учебного года (при возобновлении работы школы в очном режиме) **в дистанционной форме** проконтролировать проведение классными руководителями родительских собраний, на которых следует познакомить с особенностями работы школы в условиях распространения COVID-19 (смешанное обучение) и возможного перехода на дистанционное обучение (при закрытии школы).

7.2. предоставить сводную информацию по классам руководителю до 29.08.2020г. (**ПРИЛОЖЕНИЕ № 14);**

7.3.Разместить настенные плакаты с информацией о поведении, снижающем риск распространения инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19, на входе, возле столовой, в каждом кабинете, до 31.08.2020г.

**8. Классным руководителям:**

8.1. перед началом учебного года (при возобновлении работы школы в очном режиме) **в дистанционной форме** необходимо провести родительские собрания, на которых следует познакомить с особенностями работы школы в условиях распространения COVID-19 и возможном переходе на дистанционное обучение (закрытия школы). Информировать родителей о необходимости проведения беседы с детьми о правильном поведении в условиях распространения COVID-19. **(ПРИЛОЖЕНИЕ № 15);**

8.2.перед началом учебного года **необходимо** собрать информацию **у** родителей (законных представителей)**.**

Для удобства и повышения эффективности профилактических мероприятий, направленных на предотвращение COVID-19, проводимых в школе, рекомендуется данную информацию собирать в **онлайн-режиме** либо использовать форму, представленную в (**ПРИЛОЖЕНИИ № 16 «Сводная таблица по информации о детях по классам»).**

**Данную информацию предоставить Саранкиной Н.А. до 28.08.2020.**

Саранкиной Н.А. предоставить сводную информацию по классам руководителю до 29.08.2020г. (**ПРИЛОЖЕНИЕ № 16);**

**9. Родионовой О.С., ответственному за пропускной режим:**

9.1. ежедневно проводить бесконтактную термометрию всех работников при входе в школу с обязательной записью в журнал регистрации и следить за обработкой рук антисептическими средствами;

9.2. доводить до сведения дежурного администратора о сотруднике, у которого выявлены признаки инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19;

9.3. результаты осмотра в отношении лиц с повышенной температурой тела (37,0°С и выше) и / или выявленными признаками ОРВИ (насморк, кашель) заносить в журнал (**ПРИЛОЖЕНИЕ № 17 «Журнал регистрации показателей термометрии с данными температуры от 37,0 и выше»);**

9.4.В случае посещения школы лицами, не относящимися к категориям работников и обучающихся, при входе им проводить бесконтактную термометрию, обрабатывать руки антисептическим средством. В школе они должны находиться в средствах индивидуальной защиты (масках и перчатках).

**10. Дежурному администратору:**

Обеспечить средствами индивидуальной защиты (маска) сотрудника, у которого выявлены признаки повышенной температуры (37,0°С и выше) и/или признаки ОРВИ (насморк, кашель), не допускать к работе и направлять в медицинский кабинет, и/или на прием к врачу, и /или на самоизоляцию в домашних условиях. При необходимости оказать неотложную (экстренную) помощь.

**11. Константиновой О.А., ответственной** за организацию питания в школе:

11.1. проводить ежедневный контроль за организацией работы пищеблока школы, руководствуясь рекомендациями по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

11.2. ежедневно проводить контроль за всеми работниками пищеблока на предмет средств индивидуальной защиты (маски и перчатки, одноразовые халаты и/или фартук);

11.3. контролировать не допущение раздачи блюд путем самообслуживания. Выдачу столовых приборов, салфеток осуществлять путем индивидуальной раздачи;

11.4. контролировать применение кондитерских и выпечных изделий в индивидуальной упаковке;

11.5. контролировать подачу штучных изделий (фрукты, хлеб, кондитерские и выпечные изделия и т.п.) на столы индивидуально для каждого обучающегося;

11.6. во время раздачи еды соблюдать физическое дистанцирование;

11.7. при рассадке во время приема пищи за одним столом размещать обучающихся одного класса (расстояние между классами не менее 2 метров);

11.8. контролировать у всех лиц, участвующих в раздаче пищи и контроле организации питания, наличие средств индивидуальной защиты (масок и перчаток);

11.9. контролировать после каждого приема пищи проведение дезинфекции посуды, столовых приборов путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на «ребре»;

12.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ с. Быньги С.А. Иванцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

*С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МАОУ СОШ с. Быньги в условиях распространения COVID-2019 ознакомлен(а):*

1. Указ Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
3. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1007/03 «О поэтапном возобновлении деятельности образовательных организаций Поручение Правительства Российской Федерации от 29.04.2020 № ТГ-П8-17пр, пункт 2»;
4. Письмо Роспотребнадзора N 02/16587-2020-24, Минпросвещения России N ГД-1192/03 от 12.08.2020 "Об организации работы общеобразовательных организаций"
5. Медико-профилактические мероприятия организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), разработанные Министерством здравоохранения РФ 14.08.2020г.
6. Указ Губернатора от 03.08.2020 № 425-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»;
7. Протоколы заседаний оперативного штаба Губернатора Свердловской области по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) от 15.05.2020 № 25, от 30.06.2020 № 41;
8. Письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.05.2020 № 02-01-81/5037 «О мерах по профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
9. Письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.05.2020 № 02-01-81/5812 «Об обеспечении эпидемической безопасности обучающихся в 2020/2021 учебном году»;
10. Приказыуправления образования Невьянского городского округа 20.03.2020 № 150-Д «О мероприятиях по переходу образовательных организаций Невьянского городского округа на особый режим функционирования» (с изменениями от 26.03.2020 № 154-Д, № 155-Д), от 06.04.2020 № 161-Д «Об осуществлении деятельности в муниципальных образовательных организацияхНевьянского городского округа в период с 4 апреля по 20 апреля 2020 года»» (с изменениями от 20.04.2020 № 169-Д);
11. Приказ управления образования Невьянского городского округа 14.08.2020 № 283-Д «Об организации образовательной деятельности в 2020/2021 учебном году».

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

*С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МАОУ СОШ с. Быньги в условиях распространения COVID-2019 ознакомлен(а):*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО инструктируемого | Должность | ФИО инструктирующего, подпись | Дата ознакомления | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**Алгоритм**

**действия обучающихся МАОУ СОШ с. Быньги в условиях распространения коронавирусной инфекции**

***Дорогой школьник!***

1 сентября 2020 года наша школа вновь открывает двери для своих учеников, но правила посещения школы в этом году немного изменились.

Чтобы твое обучение в школе было успешным и безопасным, тебе нужно соблюдать следующие правила:

1. Каждый класс приходит в школу в свое определенное время. Пожалуйста, постарайся не опаздывать и не приходить раньше, чтобы избежать контактов с учениками других классов.
2. Помни, что родители могут тебя довести только до автоматически открывающихся ворот школы.
3. При входе в школу тебя встретит классный руководитель, который измерит температуру бесконтактным термометром и запишет показания в журнал.

Не забывай измерять температуру тела дома перед выходом в школу. Если термометр показывает 37,0 и выше или у тебя есть признаки острого инфекционного заболевания (слабость, кашель, насморк, ощущения заложенности в грудной клетке, боль в горле, одышка, нарушение или потеря обоняния, потеря вкуса, конъюнктивит, мышечные боли, головная боль, рвота, диарея, кожная сыпь), то тебе лучше остаться дома и вызвать врача.

1. Если при измерении температуры термометр покажет 37,0 и выше или у тебя обнаружатся признаки острого инфекционного заболевания (слабость, кашель, насморк, ощущения заложенности в грудной клетке, боль в горле, одышка, нарушение или потеря обоняния, потеря вкуса, конъюнктивит, мышечные боли, головная боль, рвота, диарея, кожная сыпь), то дежурный на входе проводит тебя в медицинский кабинет и передаст в руки медицинского работника, который вызовет родителей или скорую помощь. До прихода родителей или приезда скорой помощи ты будешь ждать их в изоляторе медицинского кабинета.
2. После измерения температуры не забывай обработать руки антисептическим раствором, который находится на входе.
3. Для своей безопасности ты можешь приходить в школу в средствах индивидуальной защиты (маска, перчатки).
4. **Важно!** Вторую обувь ты приносишь **каждый день** из дома и после уроков уносишь ее домой!!! Обувь должна быть в пакете и подписана следующим образом: Иванова Маша, 6а класс. Для того, чтобы ее можно было найти, если ты ее забудешь.
5. Сразу после переодевания ты проходишь в класс и не выходишь оттуда без разрешения классного руководителя или учителя.
6. Перемещаться по школе можно только с классом и с разрешения учителя или классного руководителя.
7. Уроки у тебя будут проходить в одном кабинете, учителя будут приходить к каждому классу.
8. Очень важно приходить в школу в чистой и опрятной школьной форме, выполнять все домашние задания и прилежно учиться на уроках.
9. Изменилось и время приема пищи: теперь у каждого класса будет свой график, с которым тебя ознакомит классный руководитель. Приходить в столовую и уходить оттуда вы будете дружно классом вместе со своим учителем.
10. Уроки физической культуры в этом году будут проходить всегда на улице, в редких случаях – в спортивном зале. Переодеваться вы будете в своем кабинете.
11. На переменах вы будете находиться в своем кабинете, либо в коридоре в специально отведенном для вас месте.
12. Напоминаем, что бегать в классе и в коридоре, толкаться, пинаться и драться нельзя!!!
13. Напоминаем, что телефоны в школе использовать нельзя, носить их в школу не нужно. В экстренных случаях, если ты принес телефон в школу, то его нужно выключить и передать на хранение классному руководителю в отдельный ящик (Напоминаем, администрация школы ответственность за кражу или потерю телефона не несет).
14. По окончании уроков учитель, у которого был последний урок в вашем классе, проводит весь класс в раздевалку и к выходу из школы.
15. Часть уроков и внеурочной деятельности будет проходить дистанционно.
16. Массовые мероприятия в школе запрещены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**Алгоритм действия**

 **родителей МАОУ СОШ с. Быньги в условиях распространения коронавирусной инфекции.**

 ***Уважаемые родители!***

1 сентября 2020 года наша школа вновь открывает двери для своих учеников, но правила посещения школы в этом году немного изменились.

Чтобы обучение ваших детей в школе было успешным и безопасным, нужно соблюдать следующие правила:

1. Каждый класс приходит в школу в свое определенное время. Пожалуйста, постарайтесь, чтобы ваш ребенок не опаздывал и не приходил раньше, во избежание контактов с учениками других классов.

2.Родители могут довести своего ребенка только до автоматически открывающихся ворот школы.

3.При входе в школу вашего ребенка встретит классный руководитель, который измерит температуру бесконтактным термометром и запишет показания в журнал.

Просим вас обращать внимание на состояние здоровья вашего ребенка до выхода из дома в школу. Не забывайте измерять температуру тела своего ребенка дома, перед выходом в школу. Если термометр показывает 37,0 и выше или у вашего ребенка есть признаки острого инфекционного заболевания (слабость, кашель, насморк, ощущения заложенности в грудной клетке, боль в горле, одышка, нарушение или потеря обоняния, потеря вкуса, конъюнктивит, мышечные боли, головная боль, рвота, диарея, кожная сыпь), то вам лучше оставить ребенка дома и вызвать врача, а также необходимо сообщить об этом классному руководителю.

4.Если при термометрии в школе у ребенка будет выявлена температура 37,0 и выше или обнаружатся признаки острого инфекционного заболевания (слабость, кашель, насморк, ощущения заложенности в грудной клетке, боль в горле, одышка, нарушение или потеря обоняния, потеря вкуса, конъюнктивит, мышечные боли, головная боль, рвота, диарея, кожная сыпь), то дежурный на входе проводит вашего ребенка в медицинский кабинет и передаст в руки медицинского работника, который вызовет родителей, то есть вас, или скорую помощь (на усмотрение медицинского работника). До прихода родителей или приезда скорой помощи ребенок будет находиться в изоляторе медицинского кабинета.

5.Для безопасности своего ребенка, вы можете отправлять его в школу в средствах индивидуальной защиты (маска, перчатки). Если ребенок приходит в школу в маске, значит у него должен быть запас сменных масок через каждые три часа.

**6.Важно!** Вторую обувь ребенок приносит **каждый день** из дома и после уроков уносит ее домой!!! Обувь должна быть в пакете и подписана следующим образом: Иванова Маша, 6а класс. Для того, чтобы ее можно было найти, если ребенок забудет ее в кабинете или раздевалке.

7. Уроки у вашего ребенка будут проходить в одном кабинете, учителя будут приходить к каждому классу.

8.Очень важно, чтобы ваш ребенок приходил в школу в чистой и опрятной школьной форме, выполнял все домашние задания и прилежно учился на уроках. Проведите с ним беседу.

9. Изменилось и время приема пищи у ваших детей: теперь у каждого класса будет свой график, с которым вас ознакомит классный руководитель. Приходить в столовую и уходить оттуда дети будут дружно классом вместе со своим учителем.

10. Уроки физической культуры в этом году будут проходить всегда на улице, в редких случаях – в спортивном зале. Переодеваться они будут в своем кабинете.

11. Напоминаем вам, что телефоны в школе использовать нельзя, носить их в школу не нужно. В экстренных случаях, если ребенок принес телефон в школу, то его нужно выключить и передать на хранение классному руководителю в отдельный ящик. (Напоминаем, администрация школы ответственность за кражу или потерю телефона не несет). Вы всегда можете позвонить классному руководителю или на рабочий телефон школы: 8 (34356) 30-1-43.

12. Часть уроков и внеурочной деятельности будет проходить дистанционно.

13. Массовые мероприятия в школе запрещены.

14. Родительские собрания будут проходить до 1 января 2021 года в дистанционном режиме, согласно плана работы школы: один раз в четверть.

15. Напоминаем, что родители (законные представители) на территорию школы не допускаются. Все вопросы родители решают дистанционно с классным руководителем, также организуется взаимодействие через ученический дневник, либо с администрацией школы с использованием электронной приемной официального сайта МАОУ СОШ с. Быньги: <http://shoshbyngi.ru> или на электронную почту: 223344551100@mail.ru

16. Дистанционные приемные часы директора школы: вторник, четверг, с 14.30. до 16.30. часов. Телефон рабочий: 8 (34356) 30-1-43. Сотовый: 8 9000474874 Иванцова Светлана Анатольевна.

17. Дистанционные приемные часы заместителя директора школы по УВР: среда, пятница с 15.00. до 16.30. Телефон рабочий: 8 (34356) 30-1-43. Сотовый: 8 9530444392. Назарова Галина Дементьевна.

18. Дистанционные приемные часы заместителя директора по воспитательной работе: среда, пятница с 13.00. до 14.30. Телефон рабочий: 8 (34356) 30-1-43. Сотовый: 89527291353. Саранкина Наталья Анатольевна.

Уважаемые родители! С 1 сентября 2020 года, МАОУ СОШ с. Быньги переходит **только на электронную форму журнала.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**Алгоритм**

**действия классного руководителя МАОУ СОШ с. Быньги в условиях распространения коронавирусной инфекции.**

**Уважаемые классные руководители!**

1 сентября 2020 года наша школа вновь открывает двери для своих учеников, но правила посещения школы в этом году немного изменились.

Чтобы обучение в школе было успешным и безопасным, вам необходимо выполнять следующие правила:

1. Классный руководитель приходит в школу заблаговременно, за 10 минут до приема детей своего класса. График входа детей по классам прилагается.
2. Напоминаем вам, что родители (законные представители) сопровождают своего ребенка только до автоматически открывающихся ворот школы. По территории школы ученик идет один.
3. Классный руководитель встречает учеников своего класса, измеряет температуру бесконтактным термометром и записывает показания в журнал.

Если термометр показывает 37,0 и выше или у ребенка есть признаки острого инфекционного заболевания (слабость, кашель, насморк, ощущения заложенности в грудной клетке, боль в горле, одышка, нарушение или потеря обоняния, потеря вкуса, конъюнктивит, мышечные боли, головная боль, рвота, диарея, кожная сыпь), то дежурный на входе проводит ребенка в медицинский кабинет и передаст в руки медицинского работника, который вызовет родителей или скорую помощь. До прихода родителей или приезда скорой помощи ребенок будет находиться в изоляторе медицинского кабинета.

1. После измерения температуры классный руководитель следит за обработкой учениками рук антисептическим раствором, который находится на входе.
2. На входе, при приеме детей классный руководитель обязан находиться в средствах индивидуальной защиты (маска, перчатки).
3. **Важно!** Вторую обувь ученик приносит **каждый день** из дома и после уроков уносит ее домой!!! Проконтролировать, чтобы обувь была в пакете и подписана следующим образом: Иванова Маша, 6а класс.
4. Те дети, которые прошли температурный режим, переодевают обувь у входа на скамейке, убирают ее в пакет, самостоятельно проходят в раздевалку, а затем в класс, закрепленный приказом руководителя и готовятся к уроку.
5. Если ученик забыл обувь дома, классный руководитель предлагает ему бахилы.
6. Уроки у каждого класса будут проходить в одном кабинете, учителя будут приходить к каждому классу.
7. Свободные перемещения учеников по школе запрещаются, разрешаются только в сопровождении учителя или классного руководителя.
8. У каждого класса свой график приема пищи. Классному руководителю необходимо ознакомить с ним учащихся. Прием пищи осуществляется только в сопровождении классного руководителя или учителя, у которого был урок. Педагог находится с детьми до конца приема пищи. График приема пищи прилагается.
9. Уроки физической культуры в этом году будут проходить всегда на улице, в редких случаях – в спортивном зале. Переодеваться учащиеся будут в своем кабинете, так как введен запрет на переодевания в раздевалках спортивного зала.
10. За каждым классом, в коридоре будет закреплено специально отведенное место для перемены, так как в это время будет проветривание кабинета.
11. Напоминаем, что классному руководителю необходимо довести до сведения родителей (законных представителей ребенка) о том, что телефоны в школе использовать нельзя, носить их в школу не нужно. В экстренных случаях, если ребенок принес телефон в школу, то его нужно выключить и передать на хранение классному руководителю в отдельный ящик (Напоминаем, администрация школы ответственность за кражу или потерю телефона не несет).
12. По окончании уроков классный руководитель начальных классов, провожает весь класс в раздевалку и к выходу из школы, напоминая, что обувь ребенок забирает с собой.
13. Массовые мероприятия в школе запрещены.
14. Разрешены мероприятия на свежем воздухе, только с учениками своего класса, праздники с учениками своего класса.
15. Классные часы обязательны.
16. Родительские собрания проводим в дистанционном режиме, согласно плана работы школы: один раз в четверть.
17. Напоминаем, что родители (законные представители) на территорию школы не допускаются. Все вопросы с родителями решаются дистанционно, с использованием электронной приемной официального сайта МАОУ СОШ с. Быньги: <http://shoshbyngi.ru> или на электронную почту: 223344551100@mail.ru
18. Дистанционные приемные часы директора школы: вторник, четверг, с 14.30. до 16.30. часов. Телефон рабочий: 8 (34356) 30-1-43. Сотовый:

8 9000474874 Иванцова Светлана Анатольевна.

1. Дистанционные приемные часы заместителя директора школы по УВР: среда, пятница с 15.00. до 16.30. Телефон рабочий: 8 (34356) 30-1-43. Сотовый: 8 9530444392. Назарова Галина Дементьевна.
2. Дистанционные приемные часы заместителя директора по воспитательной работе: среда, пятница с 13.00. до 14.30. Телефон рабочий: 8 (34356) 30-1-43. Сотовый: 89527291353. Саранкина Наталья Анатольевна.

Уважаемые классные руководители! С 1 сентября 2020 года, МАОУ СОШ с. Быньги переходит **только на электронную форму журнала.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**Алгоритм**

**действия учителя МАОУ СОШ с. Быньги в условиях распространения коронавирусной инфекции.**

**Уважаемые педагоги!**

1 сентября 2020 года наша школа вновь открывает двери для своих учеников, но правила посещения школы в этом году немного изменились.

Чтобы обучение в школе было успешным и безопасным, вам необходимо выполнять следующие правила:

1. Учитель приходит в школу заблаговременно, за 15 минут до начала своего урока согласно расписания.
2. При входе в школу вас встретит дежурный администратор и вахтер, который измерит температуру бесконтактным термометром и запишет показания в журнал.

Не забывайте измерять температуру тела дома перед выходом в школу. Если термометр показывает 37,0 и выше или у вас есть признаки острого инфекционного заболевания (слабость, кашель, насморк, ощущения заложенности в грудной клетке, боль в горле, одышка, нарушение или потеря обоняния, потеря вкуса, конъюнктивит, мышечные боли, головная боль, рвота, диарея, кожная сыпь), то вам лучше остаться дома и вызвать врача, позвонив при этом заместителю директора по УВР.

3.Если при входе в школу или во время учебного процесса у педагога обнаружены признаки острого инфекционного заболевания (слабость, кашель, насморк, ощущения заложенности в грудной клетке, боль в горле, одышка, нарушение или потеря обоняния, потеря вкуса, конъюнктивит, мышечные боли, головная боль, рвота, диарея, кожная сыпь), то он должен незамедлительно надеть маску, сообщить дежурному администратору об ухудшении самочувствия и пройти в медицинский кабинет либо на прием к врачу.

4.При выявлении у сотрудника температуры 37,0 и выше и наличия иных признаков ОРВИ медицинским работником составляется акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы.

1. Если учитель отпустил ребенка в туалет, то он должен напомнить ему про обработку учеником рук мылом и антисептическим раствором.
2. В кабинете, во время урока, учитель вправе не пользоваться средствами индивидуальной защиты, но рекомендуем на перемене использовать их. Напоминаем, что смена масок должна происходить через каждые три часа.
3. Уроки у каждого класса будут проходить в одном кабинете, учителя приходят к каждому классу.
4. Свободные перемещения учеников (группами или классом) по школе запрещаются, разрешаются только в сопровождении учителя или классного руководителя.
5. Учитель не имеет права оставлять детей в классе одних.
6. После урока учитель обязан провести проветривание согласно графика. При этом учитель выводит детей в специально отведенное место в коридоре и присутствует с ними там.
7. У каждого класса свой график приема пищи. Прием пищи осуществляется только в сопровождении классного руководителя или учителя, у которого был урок. Педагог находится с детьми до конца приема пищи. График приема пищи прилагается.
8. Уроки физической культуры в этом году будут проходить всегда на улице, в редких случаях – в спортивном зале. Переодеваться учащиеся будут в своем кабинете, так как введен запрет на переодевания в раздевалках спортивного зала. Учитель физической культуры приходит за детьми в класс. После урока приводит их обратно в класс.
9. Провожает весь класс в раздевалку и к выходу из школы учитель, у которого был последний урок в этом классе, напоминает о том, что обувь ребенок забирает с собой домой, а также о соблюдении правил дорожного движения.
10. Напоминаем, что массовые мероприятия в школе запрещены.
11. Разрешены мероприятия на свежем воздухе, только с учениками одного класса, праздники с учениками одного класса.
12. Напоминаем, что родители (законные представители) на территорию школы не допускаются. Все вопросы с родителями решаются дистанционно, с использованием электронной приемной официального сайта МАОУ СОШ с. Быньги: <http://shoshbyngi.ru> или на электронную почту: 223344551100@mail.ru
13. Дистанционные приемные часы директора школы: вторник, четверг, с 14.30. до 16.30. часов. Телефон рабочий: 8 (34356) 30-1-43. Сотовый:

8 9000474874. Иванцова Светлана Анатольевна.

1. Дистанционные приемные часы заместителя директора школы по УВР: среда, пятница с 15.00. до 16.30. Телефон рабочий: 8 (34356) 30-1-43. Сотовый: 8 9530444392. Назарова Галина Дементьевна.
2. Дистанционные приемные часы заместителя директора по воспитательной работе: среда, пятница с 13.00. до 14.30. Телефон рабочий:
3. 8 (34356) 30-1-43. Сотовый: 89527291353. Саранкина Наталья Анатольевна.

Уважаемые педагоги! С 1 сентября 2020 года МАОУ СОШ с. Быньги переходит **только на электронную форму журнала.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**Алгоритм**

**действий сотрудников МАОУ СОШ с. Быньги при обнаружении обучающегося с симптомами заражения новой**

**коронавирусной инфекцией**

Коронавирусная инфекция нового типа COVID-2019 – респираторный вирус, который передается двумя способами:

- воздушно-капельным путем – в результате вдыхания капель, выделяемых из больного в результате кашля или чихания;

- контактным путем – через прикосновение больного, а затем здорового человека к любой поверхности: дверной ручке, столешнице, поручню и т.д. В данном случае заражение происходит при касании человеком рта, носа или глаз грязными руками.

Симптомы новой коронавирусной инфекции:

- повышенная температура;

- затрудненное дыхание;

- чихание, кашель, заложенность носа;

- боль в мышцах и груди;

- головная боль и слабость;

- першение и боль в горле;

- реже возможна тошнота, рвота, диарея.

1. Перед началом занятий всем учащимся школы на входе ответственным лицом (классным руководителем, дежурным администратором, дежурным на входе) производится замер температуры тела бесконтактным способом с занесением результатов осмотра в специальный журнал «утреннего фильтра» обучающихся.
2. При температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, обучающийся не допускается к занятиям, дежурный администратор (дежурный на входе) провожают данного обучающегося в медицинский кабинет, предварительно снабдив его средствами индивидуальной защиты (маска, перчатки).
3. Медицинский работник:

- принимает решение о дальнейших действиях в отношении данного обучающегося: вызывает родителей (законных представителей), с которыми обучающийся направляется домой для вызова медицинского работника на дом, либо вызывает скорую медицинскую помощь;

- сообщает директору школы и в медицинское учреждение информацию об обучающемся, у которого выявлены подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID– 19, с использованием любых возможных средств связи;

- во время ожидания родителей (законных представителей) обучающегося или машины скорой медицинской помощи обеспечивает временную изоляцию заболевшего в отдельном помещении (изолятор в медицинском кабинете), минимизировав контакты с другими обучающимися;

- проводит осмотр и опрашивает других работников и обучающихся на предмет ухудшения состояния здоровья, составляет список лиц, контактировавших с заболевшим;

- дает указание заместителю директора по АХР о проведении дополнительного проветривания помещений;

- при необходимости оказывает содействие бригаде скорой помощи по ее прибытию к месту изоляции заболевшего;

4.Ответственное должностное лицо МАОУ СОШ с. Быньги в случае подтверждения у обучающегося заражения новой коронавирусной инфекцией*:*

- организует мероприятия по дезинфекции в местах, где пребывал больной (дезинфицирующими средствами обрабатываются поверхности дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев), мест общего пользования, перил и раковин, кранов и др.), с обязательным соблюдением работниками необходимых мер безопасности;

- по возможности проводит комплексную дезинфекцию помещения, где находился больной, с помощью специальной службы Роспотребнадзора;

- формирует сведения о контактах учащегося за последние 14 дней и уведомляет всех сотрудников и обучающихся, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции;

- организует использование (при наличии) бактерицидных облучателей или других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещений, где находился заболевший учащийся. В случае необходимости обеспечивает проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации;

- в случае необходимости по рекомендации Роспотребнадзора в классе, школе ввести карантин;

- за педагогическими работниками, контактировавшими с заболевшим, и обслуживающим персоналом, проводившим дезинфекцию помещений и поверхностей, устанавливается ежедневное медицинское наблюдение в течение 14 дней с момента последнего контакта.

*Действия в случае выявления признаков коронавирусной инфекции у членов семьи обучающегося*

5. В случае появления признаков острого респираторного заболевания (повышение температуры, кашель, одышка, насморк, першение в горле) у членов семьи обучающегося и (или) фактов контакта с больными коронавирусной инфекцией членов семьи, учащемуся необходимо принять меры по самоизоляции и находиться дома, сообщив об этом классному руководителю.

*Ответственность*

6. Персонал образовательной организации несет ответственность за соблюдение требований настоящего алгоритма действий.

7. При наличии признаков коронавирусной инфекции необходимо соблюдать режим самоизоляции. В случае нарушения требований и создания угрозы распространения заболевания коронавирусной инфекцией или его распространения распространителя могут привлечь к уголовной ответственности по статье 236 УК РФ «Нарушение санитарно-эпидемиологических правил».

8.Нарушение санитарно-эпидемиологических правил, которое стало причиной массового заражения или создало возможные условия для этого, может быть наказано лишением свободы до двух лет, ограничением свободы или принудительными работами, а также штрафом от 500 до 700 тыс. руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**Инструкция**

**по проведению дезинфекции помещений при коронавирусе**

**в МАОУ СОШ с. Быньги**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Письма Роспотребнадзора от 23 января 2020 года № 02/770-2020-32 "Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами". Действие инструкции распространяется на всех работников, принимающих участие в проведении дезинфекции и обработки помещений.

1.2. Данная инструкция содержит основные требования, предъявляемые к дезинфекции помещений в учреждении (организации) и личной гигиене работников, особенностям проведения профилактических мероприятий, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. В связи с неблагополучной ситуацией по новой коронавирусной инфекции работники (уборщики служебных помещений) допускаются к работе после прохождения внепланового инструктажа по изучению профилактических мер по предупреждению распространения инфекции, детального изучения данной инструкции, а также с соблюдением всех мер предосторожности.

1.4. Обслуживающий персонал должен соблюдать инструкцию по проведению дезинфекции помещений при коронавирусной инфекции.

**1.5. Профилактическая дезинфекция** начинается немедленно при возникновении угрозы заболевания с целью предупреждения проникновения и распространения возбудителя заболевания в коллективы людей на объектах, территориях и т.д., где это заболевание отсутствует, но имеется угроза его заноса извне.

1.6. Согласно рекомендаций Роспотребнадзора, для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:

* хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе **не менее 0,03%,** хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе **не менее 3,0%**);
* спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей - изопропиловый спирт в концентрации **не менее 70% по массе**, этиловый спирт в концентрации **не менее 75% по массе**).

Порядок использования отдельных дезинфекционных средств, рекомендуемых органами Роспотребнадзора, и режимы дезинфекции приводится в инструкциях по применению используемых средств.

1.7. Работники с целью соблюдения требований по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции должны:

* строго соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по профилактике распространения коронавируса COVID-19 на территории организации (учреждения), в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;
* оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе возможно только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении;
* содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, уборочный инвентарь;
* содействовать и сотрудничать с руководителем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю или иному должностному лицу (зам. дир. по АХР ) о любом ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлении признаков новой коронавирусной инфекции;
* выполнять все нормы и обязательства по охране труда, установленные коллективным договором, соглашением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями;
* внимательно выполнять свои должностные обязанности, не отвлекаться;
* пользоваться и правильно применять СИЗ, одноразовые маски, одноразовые перчатки, кожные антисептики для обработки рук, дезинфицирующие средства согласно условиям и характеру выполняемой работы;
* при отсутствии средств защиты и дезинфицирующих средств незамедлительно ставить в известность об этом прямого руководителя;
* незамедлительно уведомлять прямого или вышестоящего руководителя о любой ситуации, несущей угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, о происшедшем несчастном случае, ухудшении состояния своего здоровья;
* придерживаться всех требований и предписаний по нераспространению новой коронавирусной инфекции;
* знать пути передачи, признаки заболевания, меры профилактики коронавирусной инфекции.

1.8. Работники должны знать, что механизмами передачи коронавирусной инфекции являются воздушно-капельный, контактный, фекально-оральный пути.

1.9. Работники обеспечены, согласно установленным нормам, санитарной одеждой, санитарной обувью и санитарными принадлежностями, дезинфицирующими средствами.

1.10. Обслуживающему персоналу, занимающемуся дезинфекцией помещений, необходимо:

* санитарную одежду и обувь хранить в установленных для этого местах;
* верхнюю одежду, обувь, головные уборы, а также личные вещи оставлять в гардеробе;
* выполнять работу исключительно в чистой санитарной одежде и менять ее по мере загрязнения;
* неукоснительно соблюдать меры личной гигиены;
* производить смену масок не реже 1 раза в 3 часа;
* обрабатывать руки дезинфицурующими средствами;
* иметь запас дезинфицирующих средств, необходимый технический инвентарь в достаточном количестве.

1.11. С целью предупреждения и предотвращения распространения коронавирусной инфекции, желудочно-кишечных, паразитарных и иных заболеваний работникам необходимо знать и строго соблюдать нормы и правила личной гигиены:

* тщательно мыть руки с мылом (обладающим дезинфицирующим действием) перед тем как начать работу, переходя от выполнения одной операции к другой, после перерыва в работе, прикосновения к загрязненным предметам, а также после посещения санузла, перед приемом пищи и по окончании работы.

1.12. Обслуживающий персонал несет ответственность за соблюдение требований данной инструкции по проведению дезинфекции помещений при коронавирусной инфекции согласно законодательству Российской Федерации.

**2. Санитарно-гигиенические требования перед началом проведения профилактической дезинфекции**

2.1. В организации (учреждении) приняты локальные нормативные акты по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, соблюдение которых обязательно для всех работников.

2.2. Организована системная работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах личной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников на основании существующих документов и рекомендаций Роспотребнадзора разработаны и направлены правила личной гигиены, регламент уборки, инструкции по применению дезинфицирующих средств.

2.4. С целью профилактики и борьбы с коронавирусом (COVID-19) проводят профилактическую и текущую дезинфекцию. Для проведения дезинфекции применяют дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке в Российской Федерации. В Инструкциях по применению этих средств указаны режимы для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

2.5. Перед началом работы всем работникам ответственным лицом (медицинским работником) измеряется температура тела с занесением в журнал термометрии.

2.6. При температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова медицинского работника на дом.

2.7. Перед началом работы обслуживающий персонал организации обеспечивается запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 3 часа), одноразовых перчаток для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, либо кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.8. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

2.9. Перед началом работы необходимо вымыть руки. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами (антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта, (влажные салфетки или гель)).

2.10. Надеть спецодежду, обувь, одноразовую маску для лица, резиновые перчатки.

2.11. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

2.12. Перед дезинфекцией следует приготовить (развести) рабочий раствор дезинфицирующего средства в емкости согласно противовирусному режиму, указанному в инструкции на используемое средство. В отдельной емкости приготовить рабочий  раствор дезинфицирующего средства для периодической обработки рук в процессе дезинфекции.

2.13. На каждое убираемое помещение следует подготовить отдельный уборочный инвентарь (ветошь, емкости для разведения рабочего раствора и др.).

2.14. Дезинфицирующие средства следует хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для посторонних. Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении дезсредством изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению.

**3. Санитарно-гигиенические требования во время проведения профилактической дезинфекции в помещениях для предупреждения распространения коронавирусной инфекции**

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом и обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Дезинфекцию следует начинать с уборки более чистых помещений (кабинеты) и заканчивая более загрязненными (холлы, лестничные проемы, коридоры, санузлы).

3.3. Следует, по возможности, проводить дезинфекцию одновременно с проветриванием.

3.4. Ветошью, смоченной в подготовленном дезинфицирующем растворе, следует протереть поверхности столов, клавиатуры, подоконников, выключателей, предметы обстановки, оборудование.

3.5. После обработки поверхностей использованную ветошь, салфетки необходимо обработать (прополоскать) в растворе дизсредства .

3.6. Обработать руки в перчатках на протяжении 1-2 минут в подготовленном дезинфицирующем растворе.

3.7. Приступить к обработке полов.

3.8. Во время проведения профилактической дезинфекции санитарных узлов следует подвергнуть тщательной обработке поверхности выключателей, водопроводных кранов, умывальников, унитазов.

3.9. Дезинфекционная обработка всех контактных поверхностей (выключателей, дверных ручек и поручней, перил, поверхностей столов и спинок стульев, оргтехники) проводится каждые 2-4 часа.

3.10. В случае проведения дезинфекции способом орошения используют следующие средства индивидуальной защиты (СИЗ): органы дыхания защищают респиратором, глаза – защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

 3.11. **Правила использования одноразовой медицинской маски:**

* надевать маску при выполнении работ по профилактической или текущей дезинфекции;
* перед тем как взять маску в руки, следует обработать их спиртосодержащим средством или вымыть с мылом;
* надевать маску следует так, чтобы она закрывала рот, нос, подбородок и плотно фиксировалась (при наличии завязок на маске их следует крепко завязать). Если одна из поверхностей маски имеет цвет, то маску надевают белой стороной к лицу;
* специальные складки на маске следует развернуть, вшитую гибкую пластину в области носа, следует плотно прижать к спинке носа для обеспечения более плотного прилегания к лицу;
* использовать маску однократно, повторное использование маски недопустимо;
* менять маску необходимо каждые 3 часа или чаще. Если маска увлажнилась, ее следует незамедлительно заменить на новую;
* после использования маски, выбросить её в пакет, который плотно завязать, а затем выбросить в пакет для отходов;
* снять перчатки и вымыть руки с мылом (30-40 секунд);
* после мытья, руки следует обработать спиртосодержащим кожным антисептиком;
* после обработки рук, при необходимости, надеть новую маску.

 3.12. Во время работы по проведению дезинфекции помещений следует соблюдать инструкции по охране труда при уборке помещений, инструкцию по проведению дезинфекции помещений организации при коронавирусной инфекции, меры предосторожности, приведенные в эксплуатационной документации предприятия – изготовителя дезинфицирующих средств.

**4. Алгоритм действий в случае подозрения в заболевании новой коронавирусной инфекцией**

4.1. Работник, у которого имеются подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

4.2. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.3. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

4.4. В случае выявления заболевших после удаления больного и освобождения помещений от людей проводится дезинфекция силами специализированных организаций. Для обработки используют наиболее надежные дезинфицирующие средства на основе хлорактивных и кислородактивных соединений. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. Посуду больного, загрязненную остатками пищи, дезинфицируют путем погружения в дезинфицирующий раствор и только затем тщательно промывается проточной водой в течение 10 минут. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

4.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 уполномоченное должностное лицо (зам. директора по АХР) формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет руководителя и всех работников, входящих в данных список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

**5. Санитарно-гигиенические требования по окончании проведения профилактической дезинфекции в помещениях для предупреждения распространения коронавируса**

5.1. Уборочный инвентарь следует замочить в дезинфицирующем растворе методом погружения, затем высушить и убрать в отведенное место.

5.2. После проведения профилактической дезинфекции обслуживающий персонал должен:

* обработать резиновую обувь салфетками или ветошью, смоченной в растворе дезинфицирующего средства, использованную ветошь или салфетки поместить в отдельный мусорный мешок;
* обработать руки в перчатках рабочим дезраствором (1-2 мин.), приготовленном заранее в отдельной емкости и**используемым только для обработки рук в перчатках;**
* снять спецодежду (костюм), свернув наружной стороной внутрь и поместить ее в одноразовый мешок с последующим замачиванием в растворе дезинфицирующего средства;
* обработать руки в перчатках (1-2 мин.) в емкости с рабочим дезинфицирующим раствором;
* снять очки, оттягивая их от лица двумя руками вперед, вверх и назад за голову и двукратно протереть спиртсодержащим кожным антисептиком;
* снять маску, не касаясь лица наружной ее стороной и поместить в мусорный мешок;
* обработать руки в перчатках (1-2 мин.) в емкости с рабочим дезинфицирующим раствором;
* снять перчатки и поместить их в мусорный мешок;
* тщательно (не менее 30 сек.) помыть руки с мылом;
* протереть руки и открытые участки лица и тела спиртосодержащим  кожным антисептиком;
* по возможности принять душ.

**6. Ответственность**

6.1. Обслуживающий персонал несет ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции по проведению дезинфекции помещений организации при коронавирусной инфекции.

6.2. При наличии признаков коронавируса необходимо соблюдать режим самоизоляции. В случае нарушения требований и создания угрозы распространения заболевания коронавирусной инфекцией или его распространения, распространителя могут привлечь к уголовной ответственности по статье 236 Уголовного Кодекса Российской Федерации «Нарушение санитарно-эпидемиологических правил».

6.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил, которое стало причиной массового заражения или создало возможные условия для этого, может быть наказано лишением свободы до двух лет, ограничением свободы или принудительными работами, а также штрафом от 500 до 700 тыс. руб.

6.4. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на заместителя по административно-хозяйственной работе, при отсутствии таковой должности - на руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**УТВЕРЖДЕНО**

директор МАОУ СОШ с. Быньги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.А. Иванцова

Приказ № 56-Д от 27.08.2020г.

**План**

**профилактических мероприятий в условиях**

**новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**Цель:** предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

## Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов».

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель |
| **1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции** |
| 1.1 | Работу общеобразовательной организации осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен. | Заместитель директора по УВРНазарова Г.Д. |
| 1.2 | Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия, биология, информатика, при необходимости - изобразительное искусство). | Заместитель директора по УВРНазарова Г.Д. |
| 1.3 | Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. | Заместитель директора по ВРСаранкина Н.А. |
| 1.4 | Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации. | Директор школыИванцова С.А. |
| 1.5 | Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу для занятий внеурочной деятельностью и дополнительным образованием | Заместитель директора по ВР, Саранкина Н.А. |
| 1.6 | С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале. | Учителя физической культуры: Болярская Н.И., Шушаков И.В., Ступин В.П., Бармина Н.Г., Николаева Л.Н., Орлова Н.Н., Хохлова О.Я. |
| 1.7 | По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах. | Учителя-предметники |
| 1.8 | Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи. | Медицинский работник |
| 1.9 | Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах. | Персонал образовательной организации |
| 1.10 | Разместить на входе в здание школы бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| **2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья****сотрудников и обучающихся** |
| 2.1 | Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,0° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом. | Медицинский работник |
| 2.2 | Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом. | Заместитель директора по УВРПузанова С.Ф. |
| 2.3 | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника общеобразовательной организации. | Медицинский работник |
| 2.4 | Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока.Исключить скопление детей при проведении "утреннего фильтра". | Родионова О.С.,классные руководители,медицинский работник |
| 2.5 | Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе. | Классные руководители |
| 2.6 | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе (медицинского работника). | Классные руководители |
| 2.7 | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ. | Медицинский работник |
| 2.8 | Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний. | Медицинский работник |
| 2.9 | Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию. | Вахтер(охранник) |
| 2.10 | С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) общеобразовательная организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. | Медицинский работник |
| **3. Мероприятия по профилактике коронавируса,****проводимые внутри помещений** |
| 3.1 | Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| 3.2 | Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры. | Дежурный администратор (учитель) |
| 3.3 | Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений:* обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей;
* обработку мебели.

Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.).Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| 3.4 | Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствии обучающихся. | Учителя-предметники |
| 3.5 | Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| 3.6 | Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, актовом зале, столовой и др. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| 3.7 | Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока. | Медицинский работник |
| 3.8 | Обеспечить в учительской и иных помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра. | Педагогические работники |
| 3.9 | Исключить использование в помещениях общеобразовательной организации систем кондиционирования воздуха. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| 3.10 | Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| 3.11 | В помещении приемной директора школы не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| 3.12 | Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| **4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции,****проводимые в специализированных учебных кабинетах** |
| 4.1 | В специализированных учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами. | Обслуживающий персонал |
| 4.2 | В кабинетах информатики проводить дезинфекцию компьютерных мышек, клавиатур, наушников после каждого занятия. | Учитель информатики |
| 4.3 | В кабинете физики, химии и биологии проводить обработку (дезинфекцию) используемого лабораторного оборудования после каждого класса. | Лаборанты |
| 4.4 | В кабинете технологии проводить дезинфекцию швейных машинок, утюгов и других используемых приборов в учебных целях после каждого занятия. | Учитель технологииРастрепенина С.П. |
| 4.5 | В учебной мастерской проводить дезинфекцию инструментов, станков, верстаков, тисков и иного используемого оборудования в учебных целях после каждого занятия. | Учитель технологииСафиуллин Р.Р. |
| 4.6 | После окончания занятий в классе по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря. | Учителя физической культуры |
| 4.7 | В спортивном зале после занятий каждого класса проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств. | Обслуживающий персонал |
| 4.8 | Посещение бассейна допускается по расписанию отдельными группами (классами), при этом обеспечить проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения бассейна отдельной группой детей. | Обслуживающий персонал |
| **5. Профилактические мероприятия,****проводимые при организации питания и приготовления пищи** |
| 5.1 | Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| 5.2 | Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой. | Кл. руководители начальных классов,учителя-предметники дежурный педагог |
| 5.3 | Обеспечить размещение обучающихся в школьной столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания. | Кл. руководители начальных классов,учителя-предметники дежурный педагог |
| 5.4 | Во избежание скопления большого количества обучающихся и сотрудников в столовой разработать и установить соответствующий график ее посещения.  | Ответственный за организацию питанияКонстантинова О.А. |
| 5.5 | В столовой кратно увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| 5.6 | Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| 5.7 | Организовать работу работников школьной столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению. | заведующий производством |
| 5.8 | Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить наличие достаточного количества одноразовой посуды и проведение обработки кулеров. | Ответственный за организацию питанияКонстантинова О.А. |
| 5.9 | Обеспечить обработку столовой посуды и столовых приборов на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства. | Персонал пищеблока |
| 5.10 | Осуществлять контроль обработки посуды на пищеблоке, ведение журнала обработки (дезинфекции) посуды. | заведующий производством |
| 5.11 | Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк). | Медицинский работник |
| 5.12 | Обеспечить персонал столовой достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| 5.13 | Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.) | заведующий производством |
| 5.14 | Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала – после каждой перемены. | Работник пищеблока |
| **6. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке** |
| 6.1 | Перед открытием в помещениях библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание. | Обслуживающий персонал |
| 6.2. | При входе в школьную библиотеку организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| 6.3 | Сотрудникам библиотеки использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук. | БиблиотекарьШиряева Е.В. |
| 6.4 | Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников библиотеки, по возможности – наличие защитного экрана. | БиблиотекарьШиряева Е.В. |
| **7. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)** |
| 7.1 | Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей. | Специалист по охране трудаБаранова М.С. |
| 7.2. | Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации. | Классные руководители |
| 7.3 | Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы. | Медицинский работник |
| 7.4 | Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета. | Медицинский работник |
| 7.5 | Ознакомить работников пищеблока школьной столовой с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции. | Специалист по охране трудаБаранова М.С. |
| 7.6 | Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей. | Специалист по охране трудаБаранова М.С. |
| 7.7 | Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| 7.8 | Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. | Классные руководители |
| 7.9 | Посещение общеобразовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.  | Классныеруководители |
| 7.10 | Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте. | Классныеруководители |
| 7.11 | Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе). | Классныеруководители |
| 7.12 | Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в общеобразовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции. | Учитель информатики(системный администратор) |
| 7.13 | Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению. | Директор школыИванцова С.А. |
| **8. Мероприятия по взаимодействию с посетителями** |
| 8.1 | Обеспечить для посетителей общеобразовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| 8.2 | Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи. | Вахтер(охранник) |
| 8.3 | Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу. | Дежурный администратор |
| 8.4 | Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в школу и на официальном сайте. | Учитель информатики |
| **9. Профилактические мероприятия,****проводимые в отношении транспортных средств** |
| 9.1 | Обеспечить санитарную обработку всех поверхностей салона школьного автобуса не менее 2-х раз в день с применением дезинфицирующих средств. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| 9.2 | Обеспечить использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток, обработку при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков. | Водитель |
| 9.3 | Обучающимся использовать маски. |  |
| **10. Иные профилактические мероприятия** |
| 10.1 | Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| 10.2 | Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| 10.3 | Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе. | Сотрудники школы |
| 10.4 | Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости. | Учитель информатики, инженер-электроник |
| 10.5 | По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа. | Медицинский работник |
| 10.6 | Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях общеобразовательной организации. | Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |
| 10.7 | Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший. | Заместитель директора по ВРСаранкина Н.А., Заместитель директора по АХРБаранова М.С. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**Анкета сотрудника, необходимая для предоставления в ОУ,**

 **перед началом учебного года**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст: менее 65 лет 65 лет и старше

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Список контрольных вопросов* | ДА | НЕТ |
| 1. | Перенесли ли Вы COVID-19(случай подтвержден медицинской организацией)1 |  |  |
| 2. | Перенес ли кто-то из лиц, проживающих с Вами, COVID-19 (случайподтвержден медицинской организацией)1 |  |  |
| 3. | Выезжали ли Вы за пределы региона в течение 14 дней |  |  |
| *если да, указать куда*   |
| 4. | Были ли у Вас в течение последних 14 дней контакты с лицами,подозрительными на инфицирование COVID-191 |  |  |
| 5. | Наблюдались ли у Вас клинические проявления в течение последних 14 дней острой респираторной инфекции (t тела > 37,5°C и / или наличие одного или более следующих симптомов: кашель, сухой или со скудной мокротой, ощущение заложенности в грудной клетке, одышка, снижение SpO2 ≤ 95%, боль в горле, заложенность носа или умеренная ринорея, нарушение или потеря обоняния (гипосмия или аносмия), потеря вкуса (дисгевзия), конъюнктивит, слабость,мышечные боли, головная боль, рвота, диарея, кожная сыпь) |  |  |
| 6. | Входите ли Вы в группу высокого риска тяжелого течения COVID-19 |  |  |
| 7. | Входят ли лица, проживающие с Вами, в группу высокого рискатяжелого течения COVID-19 |  |  |
| 8. | Как Вы добираетесь до ОО? Пешком на машине на общественном транспорте |

1 При наличии результатов лабораторных исследований на COVID-19 ребенка рекомендуется предоставить их в ОО

 Дата

 Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

**по информации о сотрудниках, необходимой для предоставления в ОУ,**

**перед началом учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **№1** | **№2** | **№3** | **№4** | **№5** | **№6** | **№7** | **№8** |
| да | нет | да | нет | да | нет | да | нет | да | нет | да | нет | да | нет | да | нет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**ЖУРНАЛ-ГРАФИК**

**проведения ежедневных влажных и**

**генеральных уборок**

**в помещениях МАОУ СОШ с. Быньги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемая дата проведения | Наименование и концентрация используемого дезинфицирующего средства | Фактическая дата проведения | ФИО, подпись исполнителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**Рекомендации по проведению занятий физической культурой, в зависимости**

**от температуры и скорость ветра, в некоторых климатических зонах**

**Российской Федерации на открытом воздухе в зимний период года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Климатическая зона | Возраст обучающихся | Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе, °С |
| без ветра | при скорости ветра до 5 м/сек | при скорости ветра 6-10 м/сек | при скорости ветра более 10 м/сек |
| Северная часть Российской Федерации (Красноярский край, Омская область и др.)  | до 12 лет | - 10 -11 | - 6 -7 | - 3 -4 | Занятия не проводятся  |
| 12-13 лет | - 12 | - 8 | - 5 |
| 14-15 лет | - 15 | - 12 | - 8 |
| 16-17 лет | - 16 | - 15 | - 10 |
| В условиях заполярья (Мурманская область)  | до 12 лет | - 11 -13 | - 7 -9 | -4 -5 | Занятия не проводятся  |
| 12-13 лет | - 15 | - 11 | - 8 |
| 14-15 лет | - 18 | - 15 | - 11 |
| 16-17 лет | - 21 | - 18 | - 13 |
| Средняя полоса Российской Федерации  | до 12 лет | - 9 | - 6 | - 3 | Занятия не проводятся  |
| 12-13 лет | - 12 | - 8 | - 5 |
| 14-15 лет | - 15 | - 12 | - 8 |
| 16-17 лет | - 16 | - 15 | - 10 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**Рекомендуемая продолжительность проветривания учебных помещений и рекреаций в зависимости от температуры наружного воздуха, мин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наружная температура, °С | Учебные кабинеты в малые перемены | Учебные кабинеты в большие перемены и между сменами / рекреации между учебными занятиями |
| От + 10 до+6 | 4 – 10 | 25 – 35 |
| От +5 до 0 | 3 – 7 | 20 – 30 |
| От 0 до -5 | 2 – 5 | 15 – 25 |
| От -5 до -10 | 1 – 3 | 10 – 15 |
| Ниже -10 | 1 – 1,5 | 5 – 10 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**ДИСТАНЦИОННЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

"...особенности работы школы в условиях распространения COVID-19 и переход на дистанционное обучение (закрытия школы)"\*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Классный руководитель** | **Количество родителей в классе** | **Дата проведения собрания** | **Количество родителей, до которых доведена информация/% от общего кол-ва родителей** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\**Информирование родителей о проведении беседы с детьми по правилам поведения в условиях распространения COVID-19.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**Информация об обучающемся, необходимая для предоставления в ОУ,**

**перед началом учебного года**

**Фамилия, имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Список контрольных вопросов** | **Да**  | **Нет**  |
| **1** | Перенес ли ребенок COVID-19 (случай подтвержден медицинской организацией) 1 |  |  |
| **2** | Перенес ли кто-то из лиц, проживающих с ребенком, COVID-19 (случай подтвержден медицинской организацией) 1 |  |  |
| **3** | Выезжал ли ребенок за пределы региона в течение 14 дней. Если да, указать куда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| **4** | Были ли у ребенка в течение последних 14 дней контакты с лицами, подозрительными на инфицирование COVID-191 |  |  |
| **5** | Наблюдались ли клинические проявления в течение последних 14 дней острой респираторной инфекции (t тела > 37,5°C и / или наличие одного или более следующих симптомов: кашель, сухой или со скудной мокротой, ощущение заложенности в грудной клетке, одышка, снижение SpO2 ≤ 95%, боль в горле, заложенность носа или умеренная ринорея, нарушение или потеря обоняния (гипосмия или аносмия), потеря вкуса (дисгевзия), конъюнктивит, слабость, мышечные боли, головная боль, рвота, диарея, кожная сыпь) |  |  |
| **6** | Входит ли ребенок в группу высокого риска тяжелого теченияCOVID-19 |  |  |
| **7** | Имеются ли условия для организации дистанционного обучения в домашних условиях |  |  |
| **8** | Входят ли лица, проживающие с ребенком, в группу высокого риска тяжелого течения COVID-19 |  |  |
| **9** | Ребенок добирается до ОО пешком на машине на общественном транспорте  |

1 При наличии результатов лабораторных исследований на COVID-19 ребенка рекомендуется предоставить их в ОО

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

**по информации об обучающихся по классам, необходимой для предоставления в ОУ,**

**перед началом учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **№1** | **№2** | **№3** | **№4** | **№5** | **№6** | **№7** | **№8** |
| да | нет | да | нет | да | нет | да | нет | да | нет | да | нет | да | нет | да | нет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

к приказу МАОУ СОШ с. Быньги

от 27.08.2020г. № 56-Д

**ЖУРНАЛ** **РЕГИСТРАЦИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ТЕРМОМЕТРИИ С ДАННЫМИ ТЕМПЕРАТУРЫ ОТ 37,0 И ВЫШЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время выявления симптомов ОРВИ | ФИО | Год рождения | Должность | Описание симптомов ОРВИ | ФИО сотрудника, проводившего осмотр | Подпись сотрудника, проводившего осмотр | Подпись работника (учащегося или родителя (законного представителя)) об уведомлении его о требовании соблюдения режима самоизоляции, незамедлительном обращении за мед.помощью на дому |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ВАЖНО ЗНАТЬ**:

1. Специальных лабораторных исследований на COVID-19 для допуска детей к пребыванию в школе **не требуется.**

2. Посещение школы детьми, перенесшими COVID-19 (либо в случае контакта с больным COVID-19**), допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе**.

3. В настоящее время обязательное лабораторное обследование на COVID-19 для допуска к работе в детских организованных коллективах **не требуется.**

*(Однако по решению территориального Штаба по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) либо администрации ОУ по эпидемическим показаниям может быть принято решение о необходимости лабораторного обследования на COVID-19 обучающихся и / или сотрудников)*

4. При определении контингента обучающихся в очном режиме следует учитывать, что факторами риска тяжелого течения COVID-19 у детей являются:

‒ неблагоприятный преморбидный фон:

* избыточная масса тела и ожирение;
* сахарный диабет и нарушение толерантности к глюкозе;
* артериальная гипертензия;
* заболевания сердца и сосудов, легких, в том числе различные пороки развития, кислородозависимые дети с бронхолегочной дисплазией;

‒ иммунодефицитные состояния разного генеза;

‒ коинфекция респираторно-синцитиальным вирусом (РСВ), вирусом гриппа и другими патогенами.

5. Факторами риска тяжелого течения COVID-19 у сотрудников являются:

- возраст старше 65 лет;

- наличие хронических заболеваний:

* Бронхолегочной;
* сердечно-сосудистой;
* эндокринной системы;

- системными заболеваниями соединительной ткани;

- хронической болезнью почек;

- онкологическими заболеваниями;

- Иммунодефицитами;

- циррозом печени;

- хроническими воспалительными заболеваниями кишечника.

6. Обучающиеся, входящие в группу высокого риска тяжелого течения COVID-19, и/или добирающиеся до школы общественным транспортом, могут быть переведены на дистанционный режим обучения в первую очередь.

Обучающиеся, не имеющие условий для организации дистанционного обучения в домашних условиях и не входящие в группу высокого риска тяжелого течения COVID-19, могут быть переведены на дистанционный режим обучения в последнюю очередь.

При наличии выезда за пределы региона в последние 14 дней, контактов с больным COVID-19 либо лицом, подозрительным на наличие COVID-19, наличии клинических проявлений в течение последних 14 дней острой респираторной инфекции в отношении ребенка и контактных с ним лиц объем и перечень необходимых мероприятий определяют и проводят в порядке, установленном законодательством.