

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Быньги

Одобрено  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 2 от 29.03.2019г.



Утверждаю:  
Директор MAOU СОШ с. Быньги  
С. А. Иванцова  
Приказ № 30-Д от 01.04.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ  
(ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Быньги (Общее собрание трудового коллектива) (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 26, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом MAOU СОШ с. Быньги, коллективным договором и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельности Учреждения.

1.5. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.7. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития

Учреждения;

- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в

Учреждении;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

### **3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

#### **3.1. Общее собрание трудового коллектива:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- определяет состав, численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, участвует в её избрании, а также в создании других постоянный или временных комиссий, в определении их полномочий;
- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- участвует в разработке и принятии Устава, изменений и дополнений к нему;
- рассматривает и утверждает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о выполнении коллективного договора.

### **4. Права общего собрания трудового коллектива**

#### **4.1. Общее собрание работников трудового коллектива имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### **4.2. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет прав:**

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников Общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей списочного состава работников школы.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% (+1) членов трудового коллектива.

5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

5.10. Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию директора школы, или по заявлению 1/3 членов собрания, поданных в письменном виде.

## **6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Иванцова Светлана Анатольевна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022