



**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе села Быньги**

№ п/п	Этапы реализации программы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска проекта наставничества	<p>Обеспечение нормативно-правовой базы наставнической среды в МАОУ СОШ с. Быньги</p> <p>Фиксация задач, форм наставничества, ожидаемые результаты</p> <p>Сбор предварительных запросов, обучающихся и педагогов для участия в программе наставничества</p> <p>Назначение куратора, отвечающего за реализацию целевой модели наставничества</p> <p>Составление дорожной карты реализации целевой модели наставничества</p>	до 15.10.2020г.	Заместитель директора по УВР Пузанова С.Ф.
2	Формирование базы наставляемых	<p>Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества</p> <p>Информирование педагогического сообщества МАОУ СОШ с. Быньги о реализации программы наставничества о возможностях программы.</p> <p>Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализуемой программе наставничества</p> <p>Организовать сбор данных о наставляемых, их запросах</p>	До 15.10.2020г. до 30.10.2020г.	Заместитель директора по УВР Пузанова С.Ф. Заместитель директора по ВР Саранкина Н.А.

3	Формирование базы наставников	<p>Встреча с педагогическим сообществом с целью формирования базы наставников</p> <p>Встреча с представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества.</p>	до 30.10.2020г.	Заместитель директора по УВР Пузанова С.Ф. Заместитель директора по ВР Саранкина Н.А.
4	Отбор и обучение наставников	<p>Разработка критериев отбора наставников.</p> <p>Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающихся, педагогов) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>Обучение наставников</p>	до 15.11.2020г.	Заместитель директора по УВР Пузанова С.Ф.
5	Формирование наставнических пар	Разработка инструментов и организация встречи для формирования пар	до 25.11.2020г.	Заместитель директора по УВР Пузанова С.Ф.
6	Организации работы наставнических пар.	<p>Выбор формата взаимодействия для каждой пары.</p> <p>Анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задачи на конкретные периоды времени</p> <p>Сбор обратной связи от наставников, наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели</p> <p>Регулярные встречи наставника и наставляемого</p> <p>Разработка системы поощрений наставников</p>	С 01.12. 2020.	Заместитель директора по УВР Пузанова С.Ф., педагоги, родители
7	Завершение наставничества	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	май 2021 г.	Заместитель директора по УВР Пузанова С.Ф.

<p>Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программ наставничества</p> <p>Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества</p> <p>Реализация системы поощрений наставников</p> <p>Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательных организаций</p> <p>Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>Внесение информации о количестве участников программ наставничества в форму статистического отчета</p>	<p>До 20 января года, следующего за отчетным</p>	<p>Заместитель директора по УВР Пузанова С.Ф.</p>
---	--	---

Директор MAOY COШ с. БЫНЬГИ

Иванцова С.А.

