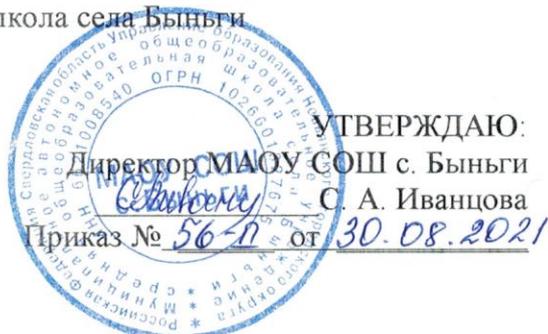


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Быньги

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом учреждения

Протокол от 27.08.21 № 1



**Положение**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы села Быньги**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Быньги (далее – МАОУ СОШ с. Быньги) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021г. № 115, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.09.2020г. № 28, уставом Школы.

1.2. Настоящее положение устанавливает режим занятий во время организации образовательной деятельности МАОУ СОШ с. Быньги.

1.3. Положение о режиме занятий обучающихся разработано с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

1.4. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.5. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ.

1.6. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием уроков, факультативных занятий, занятий внеурочной деятельностью, расписанием элективных курсов, учебным планом дополнительного образования МАОУ СОШ с. Быньги, расписанием звонков.

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого они проживают. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

2.2. Формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МАОУ СОШ с. Быньги. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена МАОУ СОШ с. Быньги с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

## **3. Режим учебного года и учебных занятий**

3.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.3. Учебный год на уровнях начального общего и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

3.4. Между учебными четвертями обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул между учебными четвертями должна составлять не менее 7 календарных дней. Для обучающихся первых классов в течение третьей учебной четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.5. Учебный год для юношей десятых классов, проходящих подготовку по основам военной службы, продлевается на пять дней для прохождения военных сборов.

3.6. Для 1 - 9 классов устанавливается пятидневная рабочая неделя, для 10 – 11 классов – шестидневная учебная неделя.

3.7. Расписание учебных занятий составляется ежегодно и утверждается приказом директора МАОУ СОШ с. Быньги.

3.8. Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативные, элективные, индивидуально-групповые занятия, занятость внеурочной деятельностью организуется после учебных занятий. Между началом факультативных занятий и последним уроком устанавливается перерыв.

3.9. Начало учебных занятий – не ранее 8 часов 00 минут, Урок начинается по звонку. В дни проведения государственной итоговой аттестации, проведения диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования, школьных, муниципальных, региональных семинаров допускаются изменения времени начала занятий без ущерба для образовательной деятельности. Временное изменение начала учебных занятий возможно на основании изменения в расписании уроков на предстоящий учебный день, которое доводится до обучающихся через специальный стенд, а для обучающихся и их родителей (законных представителей) – через специальную вкладку на школьном сайте.

3.10. Продолжительность урока во 2-11 классах 40 минут.

3.11. Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии, в середине учебного дня первой четверти может быть организована динамическая пауза продолжительностью 40 минут; обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий; дополнительные недельные каникулы в третьей четверти.

<i>Учебная четверть</i>	<i>Месяц</i>	<i>Количество уроков в день при 5-дневной учебной неделе</i>	<i>Продолжительность уроков (в минутах)</i>
I четверть	сентябрь-октябрь	3	35
II четверть	ноябрь-декабрь	4	35
III - IV четверть	Январь-май	4 дня по 4 урока и один день – 5 уроков (за счет урока физической	40

		культуры)	
--	--	-----------	--

3.12. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся устанавливаются перемены продолжительностью по 20 минут.

3.13. Горячее питание обучающихся осуществляется в школьной столовой в соответствии с утвержденным директором школы графиком.

3.14. Классные руководители и (или) учителя-предметники, проводившие урок, предшествующий перемене для организации питания в данном классе, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.15. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися Основной образовательной программы и реализации Учебного плана МАОУ СОШ с. Быньги, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательной деятельности, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки не должен превышать требований, представленных в таблице 2:

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах)	Максимально допустимая недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах)
	при 5-ти дневной неделе, не более	независимо от продолжительности недели, не более
1	21	10
2-4	23	10
5	29	10
6	30	10
7	32	10
8-9	33	10
	при 6-ти дневной неделе, не более	независимо от продолжительности недели, не более
10 -11	37	10

Внеурочная деятельность формируется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения социально-образовательных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года. Формат занятий внеурочной деятельности определяется рабочими

программами курсов внеурочной деятельности, которые могут предусматривать в том числе дистанционные мероприятия.

3.16. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании 6 справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения ветра). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

Участие обучающихся в соревнованиях допускается с разрешения медицинского работника.

3.17. На занятиях по технологии все работы в мастерских обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, косынка и др.). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

3.18. Приостановка образовательного процесса из-за погодных условий в зимний период происходит:

- для обучающихся 1-4 классов при температуре воздуха – 28°С без ветра, - 25°С с ветром (при скорости ветра не менее 4м/сек);
- для обучающихся 5-9 классов при температуре воздуха – 30°С без ветра, - 28°С с ветром;
- для обучающихся 10-11 классов при температуре воздуха – 32°С без ветра, - 30°С с ветром.

С обучающимися, пришедшими в образовательное учреждение, занятия при таких погодных условиях проводятся.

3.19. Занятия по программам дополнительного образования, курсы внеурочной деятельности, платные образовательные услуги, другие мероприятия проводятся в соответствии с планом работы МАОУ СОШ с. Быньги, определяются отдельным расписанием.

3.20. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором МАОУ СОШ с. Быньги.

3.21. Изменения в расписании занятий допускается при производственной необходимости (открытые методические мероприятия, семинары учителей, больничный лист, внешние оценочные процедуры) и в случаях приостановления образовательного процесса (объявление карантина, выхода на обучение с

применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и др.) по приказу директора МАОУ СОШ с. Быньги.

3.22. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

3.23. Обучение на дому может быть организовано по письменному заявлению родителей обучающегося на имя директора на основании медицинского заключения. Для обучающихся на дому педагогическим советом и приказом по МАОУ СОШ с. Быньги определяется индивидуальный учебный план и расписание занятий. Для организации занятий на дому на основании приказа МАОУ СОШ с. Быньги определяется расписание занятий и персональный состав педагогических работников, которые будут заниматься с обучающимися.

#### **4. Режим каникулярного времени**

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года определяется календарным учебным графиком, который составляется ежегодно с учетом особенностей текущего учебного года и составляет между учебными четвертями должна составлять не менее 7 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Конкретные сроки каникул на каждый учебный год определяются утвержденным директором МАОУ СОШ с. Быньги календарным учебным графиком.

4.4. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.5. Для обучающихся во время каникул могут проводиться занятия и мероприятия в соответствии с планом внеурочной деятельности по согласованию с родителями (законными представителями).

4.6. В каникулярное время для оздоровления и отдыха обучающихся при школе может создаваться лагерь дневного пребывания.

Деятельность лагеря дневного пребывания регламентируется соответствующим Положением.

#### **5. Обязанности администрации школы, педагогов и сотрудников по соблюдению режима занятий**

5.1. Организацию образовательной деятельности осуществляют администрация МАОУ СОШ с. Быньги, педагогические работники и сотрудники школы согласно утвержденным директором школы должностным инструкциям.

5.2. Категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. Пропускной режим регламентируется специальным Положением МАОУ СОШ с. Быньги.

5.3. Учитель во время перемены организует проветривание кабинета, мастерской, спортивного зала. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений, продолжительность которого определяется погодными условиями и эффективностью отопительной системы.

5.4. Классные руководители и (или) учителя-предметники, проводившие урок, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивают порядок.

5.5. На переменах осуществляется дежурство педагогов и обучающихся согласно графику дежурств и в соответствии с Положением о дежурстве. Классные руководители, педагогические работники отвечают за соблюдением обучающимися дисциплины и порядка на вверенных им определенных местах (учебных кабинетах, коридорах, раздевалках и других), привлекая к дежурству обучающихся.

5.6. Учитель начинает учебную деятельность с обучающимися после звонка на урок. Обучающийся, вошедший в кабинет после второго звонка, считается опоздавшим, о чем делается соответствующая пометка в классном журнале.

5.7. Во время проведения урока учителю запрещается:

- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- вести прием родителей во время уроков (встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или во внеурочное время по предварительной договоренности);

- разговаривать по мобильному телефону;

- отпускать обучающихся с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации школы;

- удалять обучающихся из класса, морально или физически воздействовать на них.

5.8. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся рекомендуется на уроках проводить физкультминутки, динамические паузы, гимнастику для глаз.

5.9. Учитель, ведущий последний урок в начальных классах, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся данного класса.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся МАОУ СОШ с. Быньги является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о режиме занятий обучающихся МАОУ СОШ с. Быньги принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Иванцова Светлана Анатольевна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022