

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Быньги

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
Протокол от 30.08.21 № 1

Советом учреждения
Протокол от 27.08.21 № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ с. Быньги

С. А. Иванцова

Приказ № 56-П от 30.08.2021

Положение

**о проведении социально-психологического тестирования
среди обучающихся МАОУ СОШ с. Быньги**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально – психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 18.06.2021 №164-И «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики» в целях организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, а также профилактику потребления наркотических средств в МАОУ СОШ с. Быньги.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МАОУ СОШ с. Быньги, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики (далее - тестирование).

1.3. Положение согласовано с учетом мнения обучающихся, родителей и педагогического коллектива, утверждено приказом директора школы.

2. Цели и задачи

2.1. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и относится к компетенции образовательной организации в соответствии с п.15.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Тестирование проводится с целью профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики.

2.3. Задачи тестирования:

- 1) оказание своевременной адресной помощи обучающимся;
- 2) корректировка профилактической работы в образовательной организации.

3. Правила проведения социально-психологического тестирования

1. Настоящие правила определяют порядок проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся в общеобразовательной организации, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

3. Тестирование обучающихся 13-14 лет проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иных законных представителей.

Тестирование обучающихся с 15 лет и старше проводится при наличии информированных согласий в письменной форме самих обучающихся.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5. Тестирование проводится в электронной форме (в исключительных случаях с применением бланков) и предполагает заполнение анкет, содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических и психотропных веществ, методом получения информации на основании ответов на вопросы.

6. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

- назначает ответственного за проведение социально-психологического тестирования;
- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

7. Члены комиссии в праве:

- пресекать попытки родителей (законных представителей) повлиять на ответы обучающихся;

- разъяснять обучающимся значение терминов, фраз, встречающихся в вопросах единой методики, при условии, что это не будет влиять на выбор ответа респондента;

- присутствует при проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории);

- перед началом проведения тестирования проводить инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информировать об условиях тестирования и его продолжительности.

8. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

9. При использовании дистанционной формы тестирования ответственный за организацию тестирования обеспечивает конфиденциальность передачи паролей обучающимся, осуществляет контроль за прохождением обучающимися тестирования.

10. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования и исключения влияния респондентов друг на друга во время его проведения недопускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории).

11. Контроль за ходом и сроками проведения тестирования осуществляется ответственным лицом образовательной организации согласно графику проведения тестирования по управленческим округам Свердловской области, за качество его проведения несёт ответственность руководитель образовательной организации.

12. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии, но также имеет право вернуться к тестированию в любое удобное для него время.

14. Работа в личном кабинете Регионального оператора тестирования организуется ответственными лицами согласно инструкции, предоставленной разработчиками программного обеспечения.

4. Ответственность

За разглашение конфиденциальной информации ответственный за проведение тестирования и лица, проводящие тестирование, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.Изменения и дополнения

5.1. Положение об социально-психологическом тестировании может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных, федеральных органов управления образования.

5.2. Учащиеся, подлежащие социально-психологическому тестированию 7-11-х классов, их родители (законные представители) должны своевременно быть ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное положение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Иванцова Светлана Анатольевна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022