**Приложение № 12**

**План школьной библиотеки на 2021-2022 учебный год.**

**I. ЦЕЛИ** работы **школьной библиотеки на 2021- 2022 учебный год:**

1. Формирование фондов.

2. Обслуживание пользователей.

3. Повышение квалификации.

4. Пополнение материально-технической базы.

**II. ЗАДАЧИ:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации

образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

**III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:**

* Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
* Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
* Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
* Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕКИ:**

•Информационно-библиографическое.

•Массовая работа.

•Работа с фондом.

•Внедрение новых информационных технологий.

•Повышение квалификации.

**Тематическое планирование библиотеки на 2021 - 2022учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I.ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ | | | |
| №  п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021/2022 уч. г.  Подготовка перечня учебников,  планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022/2023уч. г. | Май, август, | Библиотекарь |
| 2 | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. | сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 4 | Приём и выдача учебников (по графику) | Май - сентябрь | Библиотекарь |
| 5 | Списание учебников с учётом ветхости и вышедших из Федерального перечня учебников | Август, сентябрь | Библиотекарь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками;  посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и  наличие съёмных обложек) | Постоянно | Библиотекарь |
| 7 | Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение. | В течение года | Библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с фондом учебной литературы** | | | | |
| 1 | Работа с фондом художественной литературы регистрации поступившей литературы. | При поступлении | Библиотекарь | |
| 2 | Создание и поддержка комфортных условий для  работы читателей | Постоянно | Библиотекарь | |
| 3 | Ведение работы по сохранности фонда:  - мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся;  - обеспечение требуемого режима  систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда,  раз в месяц  устраивать санитарный день;  - составление списка должников 2 раза в учебном году. | Постоянно в  течение года | Библиотекарь | |
| 4 | Систематическое наблюдение за  своевременным возвратом выданных изданий. | Постоянно | Библиотекарь | |
| 5 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | Постоянно | Библиотекарь | |
| 6 | Обеспечение свободного доступа  пользователей библиотеки к информации | Постоянно в течение года | Библиотекарь | |
| 7 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | По мере необходимости | Библиотекарь | |
| 8 | Инвентаризация библиотечного фонда. | В течение года | Библиотекарь | |
| 9 | Маркировка открытого фонда. | Постоянно в  течение года | | Библиотекарь |
| 10 | Работа с фондом учебной литературы. | Постоянно в  течение года | | Библиотекарь |
| II. ИНФОРМАЦИОННОЕ, БИБЛИОТЕЧНОЕ И СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ  ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ | | | | |
| **Справочно-библиографическая работа** | | | | |
| 1 | Формирование информационно- библиографической культуры. | Сентябрь-май | | Библиотекарь |
| 2 | Составление и распространение  памятки «Правила пользования библиотекой» | Постоянно в  течение года | | Библиотекарь |
| 3 | Составлять рекомендательные  списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам. | Постоянно в  течение года | | Библиотекарь |
| 4 | Выполнение тематических, фактических и  информационных справок. | По результатам работы | | Библиотекарь |
| **III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ** | | | | |
| **Индивидуальная работа** | | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе:  обучающихся, педагогических работников,  работников школы, родителей. | Постоянно в  течение года | | Библиотекарь |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно в  течение года | | Библиотекарь |
| 3 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе. | Постоянно в  течение года | | Библиотекарь |
| 4 | Беседа о прочитанной книге. | Постоянно | | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку. | Постоянно | | Библиотекарь |
| **6** | Проводить беседы с вновь записавшимися  читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб  книге или учебнику. | Постоянно | | Библиотекарь |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| 1 | Информирование педагогических работников о новой учебной и учебно-методической литературе. | В течении года | | Библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года | | Библиотекарь |
| 3 | Оказание методической помощи к занятиям.  Подбор соответствующей литературы. | В течение года | | Библиотекарь |
| 4 | Оформление книжных выставок с новыми  поступлениями в библиотеке. | В течение года | | Библиотекарь |
| **Работа с учащимися.** | | | | |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно в  течение года | | Библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей. | Постоянно | | Библиотекарь |
| 3 | Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями. | Постоянно | | Библиотекарь |
| 4 | Выполнение библиографических запросов. | Постоянно | | Библиотекарь |
| 5 | Проводить разъяснительные беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. | Постоянно | | Библиотекарь |
| 6 | «Летнее чтение с увлечением» подбор  рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения. | Май-июнь | | Библиотекарь |
| 7 | Проверка состояние учебников по классам. |  | |  |
| 8 | Сбор школьных учебников. | Май | | Библиотекарь |
| **Работа с родителями.** | | | | |
| 1 | Индивидуальное информирование:  - об испорченных книгах и учебниках;  - о задолженности и должниках. | В течение года | | Библиотекарь |
| IV.ОФОРМЛЕНИЕ КНИЖНО-ИЛЛЮСТРИРОВАННЫХ ВЫСТАВОК. | | | | |
| 1 | – 105 лет со дня рождения русского поэта Сергея Григорьевича Островского (1911-2005). | сентябрь | | Библиотекарь |
| 2 | -225 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859). | Октябрь | | Библиотекарь |
| 3 | -195 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821- 1881). | Октябрь-ноябрь | | Библиотекарь |
| 4 | -305 лет со дня рождения  Михаила Васильевича Ломоносова (1711-1765)первого русского ученого – естествоиспытателя  мирового значения, химия физика, астрономия, поэта, основателя современного русского литературного языка. | Ноябрь | | Библиотекарь |
| 5 | -115 лет со дня рождения русского писателя, художника иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965). | Ноябрь | | Библиотекарь |
| 6 | -195 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878). | Декабрь | | Библиотекарь |
| 7 | 120 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева. | Январь | | Библиотекарь |
| 8 | -165 лет со дня рождения русского писателя, публициста Николая Георгиевича Гарина-Михайловского (1852-1906). | Февраль | | Библиотекарь |
| 9 | -135 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Корея Ивановича  Чуковского(1882-1969). | Март | | Библиотекарь |
| 10 | -День космонавтики. | Апрель | | Библиотекарь |
| 11 | День победы. | Май | | Библиотекарь |
| 12 | Юбилее военной песни «Катюша» и др. | Май | | Библиотекарь |
| 13 | Выставка «Твои помощники - справочная  литература». | Постоянно | | Библиотекарь |
| **Выставки к книгам-юбилярам** | | | | |
| 1 | 180 лет стихотворению «Бородино» (1837)  М.Ю. Лермонтова. |  | | Библиотекарь |
| 2 | 95 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин |  | | Библиотекарь |
| 3 | 60 лет – «Судьба человека» (1957)  М. Шолохова. |  | | Библиотекарь |
| V. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ | | | | |
| 1 | Экскурсия в школьную библиотеку. | Сентябрь | | Библиотекарь |
| 2 | «Герои книг на экране» (показ детских  фильмов и мультфильмов). | В течение года | | Библиотекарь |
| 3 | Беседа о бережном отношении к книге 1-4кл. | Октябрь | | Библиотекарь |
| 4 | 115 лет со дня рождения русского писателя,  художника иллюстратора Евгения Ивановича  Чарушина (1901-1965). Громкие чтения  рассказов Чарушина. | Ноябрь | | Библиотекарь |
| 5 | Эко – путешествие «Познай загадки природы». | Ноябрь | | Библиотекарь |
| 6 | «Разноцветные книги С. Маршака» - час –путешествие. | Ноябрь | | Библиотекарь |
| 7 | Путешествие в страну книги. | Декабрь | | Библиотекарь |
| 8 | Знаете ли вы М.Ю. Лермонтова? | Декабрь | | Библиотекарь |
| 9 | Информационный час «Снеговик. История  возникновения символа Нового года» | Декабрь | | Библиотекарь |
| 10 | Беседа: «Как продлить книге жизнь». | Январь | | Библиотекарь |
| 11 | Чтение и обсуждение В.Ю. Драгунского | Январь | | Библиотекарь |
| 12 | Игра, «Из какой сказки иллюстрация». | Январь | | Библиотекарь |
| 13 | Час вопросов и ответов, «Из каких мы книг»? | Февраль | | Библиотекарь |
| 14 | Путешествие в мир книг «Читать – это  классно!» | Февраль | | Библиотекарь |
| 15 | «Эти мудрые сказки» | март | | Библиотекарь |
| 16 | Недели детской и юношеской книги  (викторины, конкурсы) | Март | | Библиотекарь |
| 17 | Викторина «Через тернии к звездам». | Апрель | | Библиотекарь |
| 18 | Знакомство с творчеством детского поэта К.  Чуковского: «Крокодильи заслуги». | Апрель | | Библиотекарь |
| 19 | Обзор «Подвиг во имя Родины». | Май | | Библиотекарь |
| VI ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ | | | | |
| 1 | Анализ работы школьной библиотеки за 2021/2022 учебный год. | Май | | Библиотекарь |
| 2 | План работы школьной библиотеки на  2022/2023 учебный год. | Май, сентябрь | | Библиотекарь |
| 3 | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе».  Инструкции о библиотечном деле.  Использование электронных носителей | В течение года | | Библиотекарь |
| 4 | Работа по самообразованию с использованием  опыта лучших школьных библиотекарей. | Постоянно | | Библиотекарь |
| 5 | Работа школьной библиотеки в тесном  сотрудничестве с библиотеками других школ. | Постоянно | | Библиотекарь |

.