

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Быньги

ПРИКАЗ

**Об осуществлении деятельности
МАОУ СОШ с. Быньги в период
с 11 мая 2022 года по 07 июня 2022 года**

Номер документа	Дата
26 - Д	06.05.2022

На основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Невьянского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению, в отношении которого управление образования Невьянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № 20-2022-051656 от 23.02.2022 года, заявлений родителей (законных представителей) МАОУ СОШ с. Быньги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 11 мая 2022 года по 07 июня 2022 года образовательный процесс в МАОУ СОШ с. Быньги с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии).

2. Утвердить и согласовать с управлением образования Невьянского городского округа расписание уроков с 11 мая 2022 года по 07 июня 2022 года с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (приложение № 1).

3. Назаровой Г.Д., заместителю директора по УВР:

- в ежедневном режиме с 11 мая 2022 года по 07 июня 2022 года осуществлять контроль реализации основных образовательных программ МАОУ СОШ с. Быньги с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- организовать ежедневный мониторинг отслеживания присутствия (отсутствия) учащихся на занятиях. Сводную информацию по школе предоставлять директору МАОУ СОШ с. Быньги еженедельно по пятницам;

- организовать консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса с помощью дистанционных образовательных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи;

- еженедельно осуществлять контроль заполнения электронного дневника.

4. Буториной К.С., заместителю директора по ВР:

- в ежедневном режиме с 11 мая 2022 года по 07 июня 2022 года осуществлять контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ МАОУ СОШ с. Быньги с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- еженедельно осуществлять контроль заполнения электронного дневника.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- оповестить родителей (законных представителей) о переводе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с 11 мая 2022 года по 07 июня 2022 года;

- назначить ответственными за организацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в классах и консультирование родителей (законных представителей);

- организовать мероприятия разъяснительного характера для родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса опосредованно (на расстоянии) по средствам телефона, электронной почты. Срок исполнения до 11.05.2022г;

- еженедельно осуществлять контроль заполнения электронного дневника.

6. Барановой М.С., заместителю директора по АХР:

- предоставить с 11 мая 2022 года по 07 июня 2022 года для педагогических работников, не имеющих технической возможности осуществлять реализацию образовательной программы посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рабочие места с доступом в Интернет в МАОУ СОШ с. Быньги;

- организовать в период с 11 мая 2022 года по 07 июня 2022 года до момента выдачи технического средства обучения детям, не имеющим возможность получать образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализацию образовательных программ, направленных на повторение ранее изученного материала, с применением существующих информационных ресурсов («Дневник.ру») с обязательным размещением на этих информационных ресурсах соответствующих обучающих материалов, домашних заданий и организацией системного контроля по изучению программного материала и выполнением домашних заданий обучающимися с обязательной фиксацией результатов освоения изученного.

7. Пузановой С.Ф., заместителю директора по УВР, разместить на главной странице официального сайта МАОУ СОШ с. Быньги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» номера телефонов «горячей линии», расписание занятий. Срок исполнения до 11.05.2022г.

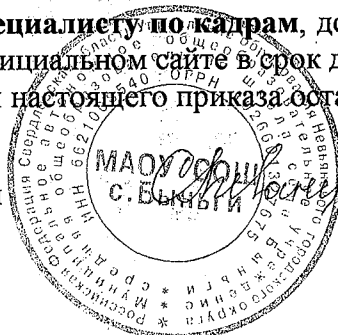
8. Педагогическим работникам МАОУ СОШ с. Быньги:

- подготовить онлайн-уроки, учебный материал (задания), согласно расписания;
- в ежедневном режиме заполнять электронный дневник, с внесением информации о содержании домашнего задания.

9. Скрипиной Ю.Н., специалисту по кадрам, довести под подпись сотрудников данный приказ. Разместить на официальном сайте в срок до 11.05.2022г.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ с. Быньги



С.А. Иванцова