

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Быньги

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ с. Быньги  
*Свиридану Иванцова С.А.*  
« 01 » *октября* 2022 г.

**Персонализированная программа  
наставничества**

учитель – наставник  
Полякова Наталья Леонидовна  
молодой специалист  
Тельнова Екатерина Сергеевна  
на 2022-2023 учебный год



**НАСТАВНИЧЕСТВО**

### Пояснительная записка

**Цель программы** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

#### Задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самобразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя.

#### Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.

2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.

3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.

5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

#### Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
<p>Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов</p>	октябрь	Совместная работа наставников и наставляемых	Заместитель директора	Индивидуальный план работы
<p>1. Определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста.</p> <p>2. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя: устав МАОУ СОШ с. Быньги; Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ СОШ с. Быньги, Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутрискольной документации; Положение о внутренней системе оценки качества образования МАОУ СОШ с. Быньги; Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; Календарный учебный график на учебный год; Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>3. Инструктаж по работе с электронным журналом.</p> <p>4. Помощь в составлении календарно-тематического планирования по предмету.</p>	октябрь	Консультации, собеседование, моделирование  Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагог-наставник	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения.</li> <li>2. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).</li> <li>3. Выбор методической темы для самообразования. Составление плана работы по теме самообразования.</li> </ol>	ноябрь	Работа наставника и молодого специалиста. Групповая	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагог-наставник
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ урока. Виды анализа.</li> <li>2. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.</li> </ol>	ноябрь	Практикум Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора по УВР
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся.</li> <li>2. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.</li> </ol>	декабрь	Круглый стол Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора по УВР
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по организации развития и совершенствования кабинета.</li> <li>2. Работа с дневниками учащихся. Применение документа «Положение о сроках требований к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутрискольной документации».</li> </ol>	январь	Консультация Работа наставника и молодого специалиста.	Коллеги, заместитель директора по УВР
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.</li> <li>2. Подготовка к участию в соревнованиях оформленные заявки и необходимых документов.</li> </ol>	в течение учебного года	Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого специалиста	Руководитель ШМО, коллеги, заместитель директора по УВР
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектная работа на уроках и во внеурочное время.</li> <li>2. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя.</li> <li>3. Знакомство с новыми педагогическими технологиями</li> </ol>	в течение учебного года	Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО	Заместитель директора, руководитель ШМО, коллеги
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация самостоятельной работы на уроке.</li> <li>2. «Портфолио» учителя</li> </ol>	февраль	Практическое занятие	Заместитель директора по УВР

<p>1. Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся</p>	<p>март</p>	<p>Групповая Работа наставника и молодого специалиста.</p>	<p>Коллеги</p>	
<p>1. Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.</p>	<p>апрель</p>	<p>Консультация Работа наставника и молодого специалиста.</p>	<p>Руководитель ШМО</p>	
<p>1. Мероприятия в рамках Муниципального просека «Педагог завтрашнего дня»</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Проведение для педагогического сообщества НГО практикума, подготовка портфолио педагогической деятельности.</p>	<p>Педагог-наставник</p>	
<p>1. Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. 2. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год. 3. Отчет наставника о работе за год</p>	<p>май</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Заместитель директора</p>	