

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Быньги

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ с. Быньги
Свиридану - Иванцова С.А.
« 01 » *Октября* 2022 г.

**Персонализированная программа
наставничества**

Учитель – наставник
Шушаков Илья Владимирович
Молодой специалист
Рожин Константин Вячеславович
на 2022-2023 учебный год



НАСТАВНИЧЕСТВО

Пояснительная записка

Цель программы – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

Задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
<p>Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов</p>	октябрь	Совместная работа наставников и наставляемых	Заместитель директора	Индивидуальный план работы
<p>1. Определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста.</p> <p>2. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя: устав МАОУ СОШ с. Быньги; Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ СОШ с. Быньги, Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутрискольной документации; Положение о внутренней системе оценки качества образования МАОУ СОШ с. Быньги; Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; Календарный учебный график на учебный год; Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>3. Инструктаж по работе с электронным журналом.</p>	октябрь	Консультация, собеседование, моделирование Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагог-наставник	
<p>4. Помощь в составлении календарно-тематического планирования по предмету.</p>				

<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. 2. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы). 3. Выбор методической темы для самообразования. Составление плана работы по теме самообразования. 	ноябрь	Работа наставника и молодого специалиста. Групповая	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагог-наставник
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ урока. Виды анализа. 2. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. 	ноябрь	Практикум Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора по УВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся. 2. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. 	декабрь	Круглый стол Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора по УВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по организации развития и совершенствования кабинета. 2. Работа с дневниками учащихся. Применение документа «Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации». 	январь	Консультация Работа наставника и молодого специалиста.	Коллеги, заместитель директора по УВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. 2. Подготовка к участию в соревнованиях оформленные заявки и необходимых документов. 	в течение учебного года	Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого специалиста	Руководитель ШМО, коллеги, заместитель директора по УВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектная работа на уроках и во внеурочное время. 2. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя. 3. Знакомство с новыми педагогическими технологиями 	в течение учебного года	Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО	Заместитель директора, руководитель ШМО, коллеги
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация самостоятельной работы на уроке. 2. «Портфолио» учителя 	февраль	Практическое занятие	Заместитель директора по УВР

1. Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся	март	Групповая Работа наставника и молодого специалиста.	Коллеги	
1. Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.	апрель	Консультация Работа наставника и молодого специалиста.	Руководитель ШМО	
1. Мероприятия в рамках Муниципального проекта «Педагог завтрашнего дня».	В течение учебного года	Подготовка методического проекта.	Педагог-наставник	
1. Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. 2. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год. 3. Отчет наставника о работе за год	май	Собеседование	Заместитель директора	