Унифицированная форма

 Утверждена постановлением

 Госкомстата РФ от 05.01.2004г.

***Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение***

***средняя общеобразовательная школа села Быньги***

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа |  Дата  |
| 76 -Д  | 08.09.2023 |

*Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ с. Быньги в 2023/2024 учебном году*

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области 27.07.2023 года № 879-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», от 31.08.2023 года № 986-Д «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», приказами управления образования Невьянского городского округа от 05.09.2023г. № 521-Д «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады, в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ с. Быньги в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ ВсОШ) в 2023/2024 учебном году в МАОУ СОШ с. Быньги в соответствии с 13 сентября по 28 октября 2023 года:
	1. По 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус.Курсы») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
	2. По 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе <https://vsosh.irro.ru> регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – РЦОИ ГАОУ ДПО СО «ИРО»)
2. Утвердить график проведения ШЭ ВсОШ в 2023/2024 учебном году (Приложение № 1).
3. Утвердить:
	1. Инструкцию для организаторов в аудитории, вне аудитории и ответственных за организацию и проведение ШЭ ВсОШ при проведении олимпиады на базе МАОУ СОШ с. Быньги (Приложение № 2).
	2. Инструкцию для участников ШЭ ВсОШ при проведении олимпиады на базе МАОУ СОШ с. Быньги (Приложение № 3).
	3. Инструкцию для участников ШЭ ВсОШ при выполнении олимпиадных заданий дома (Приложение № 4).
	4. Формы согласия представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных и форму заявления родителя (законного представителя) о допуске к участию в ШЭ ВсОШ (Приложение № 5).
	5. Форму заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (Приложение № 7).
	6. Форму протокола апелляционной комиссии ШЭ ВсОШ (Приложение № 8).
	7. Форму акта удаления участника ШЭ ВсОШ (Приложение № 9).
	8. Форму акта общественного наблюдения ШЭ ВсОШ (Приложение № 10).
4. Назначить ответственной за организацию и проведение ШЭ ВсОШ в 2023/2024 учебном году в МАОУ СОШ с. Быньги Буторину Кристину Сергеевну, учителя начальных классов.
5. Утвердить состав организационного комитета (далее – оргкомитет ШЭ ВсОШ) по организации и проведению ШЭ ВсОШ в МАОУ СОШ с. Быньги в 2023/2024 учебном году (Приложение № 11).
6. Оргкомитету ШЭ ВсОШ в МАОУ СОШ с. Быньги:
	1. Проинформировать сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), общественных наблюдателей о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической модели и сроках проведения ШЭ ВсОШ в МАОУ СОШ с. Быньгив срок не позднее 3 календарных дней до начала проведения ШЭ ВсОШ, о порядке проведения ШЭ ВсОШ, о месте и времени проведения ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;
	2. Обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в ШЭ ВсОШ, об ознакомлении с Порядком проведения ВсОШ и о согласии на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет» в срок не позднее 3 календарных дней до начала проведения ШЭ ВсОШ;
	3. Обеспечить хранение и конфеденциальность заданий очного тура ШЭ ВсОШ и внесение информации в Региональную базу данных олимпиады (далее – РБДО) об участниках ШЭ ВсОШ в срок до 12.09.2023г. и результатах их участия в срок о 15.11.2023г.
	4. Обеспечить условия для участия в ШЭ ВсОШ всех желающих обучающихся, в том числе в дистанционном формате;
	5. Составить список участников ШЭ ВсОШ с указанием места их участия;
	6. Создать условия для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
	7. Разместить на официальном сайте МАОУ СОШ с. Быньги в разделе «ВсОШ» информацию о сроках и местах проведения ШЭ ВсОШ по каждому предмету;
	8. Составить расписание графика проведения ШЭ ВсОШ для участников по общеобразовательным предметам с использованием технических средств МАОУ СОШ с. Быньги;
	9. Обеспечить техническую готовность компьютерного оборудования для организаторов ШЭ ВсОШ, технического специалиста (ответственного за информационный обмен и конфиденциальность заданий), участников олимпиады;
	10. Принять своевременные меры по обеспечению бесперебойной работы сети «Интернет» для проведения ШЭ ВсОШ;
	11. Обеспечить объективность проведения всех мероприятий ШЭ ВсОШ, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, рассмотрении апелляций;
	12. Обеспечить проведение инструктажей участников, организаторов в аудитории и вне аудитории и ответственных за организацию и проведение ШЭ ВсОШ;
	13. Организовать проведение ШЭ ВсОШ с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады;
	14. Провести ШЭ ВсОШ в сроки, установленные настоящим приказом, и в соответствии с организационно-технологической моделью проведения ШЭ ВсОШ, утвержденной настоящим приказом;
	15. Создать качественные организационные условия для работы жюри ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;
	16. Обеспечить информирование членов жюри о сроках и местах проведения проверки работ ШЭ ВсОШ;
	17. Обеспечить участие членов жюри в анализе олимпиадных работ в установленные сроки;
	18. Обеспечить участие членов жюри в проверке олимпиадных работ очного тура в установленные сроки;
	19. Обеспечить хранение олимпиадных работ участников ШЭ ВсОШ в течение одного года;
	20. Обеспечить оформление грамот и награждение победителей и призеров ШЭ ВсОШ.
7. Утвердить состав жюри ШЭ ВсОШ (Приложение № 12).
8. Жюри ШЭ ВсОШ:
	1. Провести проверку закодированных (обезличенных) олимпиадных работ по литературе, иностранным языкам, русскому языку участников очного тура ШЭ ВсОШ и заданий очного тура по искусству, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности и технологии в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных заданий;
	2. Проинформировать участников ШЭ ВсОШ о размещении анализа олимпиадных заданий и их решений в личном кабинете участников (по 18 предметам) и на сайте siriusolymp.ru (по 6 предметам).
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора МАОУ СОШ с. Быньги Г.Д. Назарова

*С приказом № 76-Д от 08.09.2023 г. «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ с. Быньги в 2023/2024 учебном году» ознакомлены:*

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись | ФИО |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

к приказу № 76-Д от 08.09.2023г.

**ГРАФИК**

**школьного этапа ВсОШ**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | Даты проведения | Классы |
| 1 | Экономика (онлайн) | 13-14 сентября | 5 – 11 класс |
| 2 | Литература (очно) | 15-16 сентября  | 5 – 11 класс |
| 3 | Технология (онлайн) | 18-19 сентября | 5 – 11 класс |
| 4 | Искусство (МХК) (онлайн) | 20-21 сентября | 5 – 11 класс |
| 5 | Русский язык (онлайн) | 25-27 сентября | 5 – 11 класс |
| 6 | Русский язык (очно) | 26-27 сентября | 7 – 11 класс |
| 7 | Физика (онлайн) | 28 сентября | 7 – 11 класс |
| 8 | Физическая культура (онлайн) | 29-30 сентября | 5 – 11 класс |
| 9 | Физическая культура (очно) | 29-30 сентября | 5 – 11 класс |
| 10 | Астрономия (онлайн) | 2 октября | 5 – 11 класс |
| 11 | География (онлайн) | 3-4 октября | 5 – 11 класс |
| 12 | Химия (онлайн) | 5 октября | 7 – 11 класс |
| 13 | Обществознание (онлайн) | 9-11 октября | 6 – 11 класс |
| 14 | Биология (онлайн) | 12 октября | 5 – 11 класс |
| 15 | ОБЖ (онлайн) | 13-14 октября | 5 – 11 класс |
| 16 | ОБЖ (очно) | 14 октября | 7 – 11 класс |
| 17 | История (онлайн) | 16-18 октября | 5 – 11 класс |
| 18 | Математика (онлайн) | 19 октября | 4 – 6 класс |
| 19 | Математика (онлайн) | 20 октября | 7 – 11 класс |
| 20 | Английский язык (онлайн) | 23-24 октября | 5 – 11 класс |
| 21 | Английский язык (очно) | 23-24 октября | 5 – 11 класс |
| 22 | Право (онлайн) | 25-26 октября | 9 – 11 класс |
| 23 | Информатика (онлайн) | 26 октября | 5 – 11 класс |
| 24 | Экология (онлайн) | 27-28 октября | 7 – 11 класс |

**График проведения очных этапов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОУ** | **Предмет** | ***Дата, время, место проведения*** |
| **МАОУ СОШ с. Быньги** | Литература(очный тур) | 15.09.2023г. 10.00, кабинет № 10  |
| Русский язык (очный тур) | 26.09.2023г.10.00, кабинет № 10  |
| Физическаякультура (очный тур) | 30.09.2023г. 10.00, спортивный зал |
| Французский язык, Немецкий язык (очный тур) | -  |
| Основы безопасностижизнедеятельности (очный тур) | 14.10.2023г. 10.00, кабинет № 15 |
| Английский языкязык (очный тур) | 24.10.2023г. 10.00 кабинет № 10  |

Приложение № 2

к приказу № 76-Д от 08.09.2023г.

**Инструкция для организаторов в аудитории**

**при проведении очного тура школьного этапа олимпиады**

**Общие требования.**

1. Организатор в аудитории – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.
2. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.
3. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВсОШ в Свердловской области в 2023/2024 учебном году, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Организатору запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;

- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

**Действия организаторов в аудитории в день проведения олимпиады.**

1. Организатор в аудитории прибывает в ППО не позднее, чем за два часа да начала олимпиады.
2. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, Организатор получает от Ответственного за проведение олимпиады (далее- Ответственный) информацию о распределении в аудиторию и комплекты бланков участников (если принято решение выдавать бланки в аудитории).
3. Организатор обеспечивает рассадку участников в аудитории в произвольном порядке (не более одного человека за парту) и осуществляет выдачу именных бланков участникам по мере их прибытия в аудиторию (если принято решение выдавать бланки в аудитории).
4. Не позднее, чем за десять минут до начала олимпиады, Организатор получает пакеты заданий по количеству участников в штабе ППО. В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время может быть изменено по решению Ответственного.
5. Не ранее, чем за 5 минут до начала олимпиады, Организатор начинает инструктаж участников (именные бланки должны быть уже у участников на столах). В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время проведения инструктажа может быть изменено по усмотрению ответственного за проведение олимпиады
6. После инструктажа Организатор выдаёт пакеты заданий участникам, объявляет начало олимпиады, а также фиксирует время начала и окончания олимпиады на доске.
7. После начала олимпиады Организатор обходит участников и вписывает номер варианта в соответствующее поле на всех бланках ответов.
8. Вовремя проведения олимпиады Организатор следит за соблюдением правил проведения олимпиады, при необходимости осуществляет индивидуальные консультации участников по вопросам, не связанным с содержанием заданий.
9. По просьбе участника Организатор выдаёт дополнительный бланк ответов, указав в нём код работы участника, номер варианта и номер листа.
10. При выявлении нарушения Организатор незамедлительно информирует об этом Ответственного через организатора вне аудитории.
11. Организатор во время проведения олимпиады может покинуть аудиторию только после входа организатора вне локации (аудитории), таким образом, в аудитории всегда должно находиться не мнение одного организаторов.
12. За 30 минут и за 5 минут до окончания Организатор предупреждает участников об оставшемся времени.
13. По окончании олимпиады Организатор собирает задания и бланки записи участников (бланки регистрации остаются у участника), передаёт материалы Ответственному.
14. Организатор имеет право покинуть ППО только после разрешения Ответственного.

**Инструкция для организаторов вне аудитории**

**при проведении очного тура школьного этапа олимпиады**

**Общие требования.**

1. Организатор вне аудитории (далее – Организатор) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.
2. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.
3. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВсОШ в Свердловской области в 2023/2024 учебном году, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Организатору запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;

- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

**Действия организаторов вне локации (аудитории)в день проведения олимпиады.**

1. Организатор прибывает в ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.
2. Организатор с возложенными обязанностями дежурного на входе обеспечивает допуск участников и сотрудников на ППО согласно спискам. Если используется схема выдачи именных комплектов бланков на входе, организатор (дежурный на входе) выдаёт их участникам.
3. Списки сотрудников, допущенных в ППО, а также время допуска участников определяется Ответственным за проведение олимпиады.
4. Организатор (дежурный на входе) осуществляет информирование участников о необходимости оставить средства связи, видео- и аудиоаппаратуры, а также личные вещи в специально отведённом месте.
5. Организатор обеспечивает сопровождение прибывших участников в необходимую аудиторию.
6. Организатор обеспечивает соблюдение порядка вовремя всего проведения олимпиады, в случае необходимости обеспечивает сопровождение участников по территории ППО, а также связь организаторов в аудитории со штабом ППО. При необходимости организатор заменяет организаторов в аудитории.
7. Количество и обязанности Организаторов определяются Ответственным за проведение олимпиады в ОО.

Приложение № 3

к приказу № 76-Д от 08.09.2023г.

**Инструкция участника (зачитывается Организатором)**

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы принимаете участие в очном туре школьного этапа олимпиады по\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назовите учебный предмет*). Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения. Во время олимпиады запрещается: иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий черновики, задания, бланки (за исключением бланка регистрации); пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые предоставлены организаторами олимпиады. Во время проведения олимпиады запрещается: разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками. В случае нарушения порядка проведения вы будете удалены из аудитории. По окончанию олимпиады все материалы, за исключением бланка регистрации, необходимо сдать организаторам.

Ознакомиться с результатами Вы сможете самостоятельно в личном кабинете (адрес и правила входа указаны на бланках регистрации) или обратившись к сотруднику, ответственному за проведение олимпиады в Вашей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: \_\_\_\_\_\_\_\_ (назвать дату). После получения результатов вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо бланков и материалов с заданиями, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- лекарства и питание (при необходимости);

- черновики со штампом образовательной организации;

- дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы на своем рабочем столе, а также черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

Все бланки заполняются черной гелевой или капиллярной ручкой. Внимательно просмотрите текст заданий, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц в пакете заданий.

Коды работ на бланке регистрации и бланках записи должны совпадать. В случае нехватки места на бланках записи обратитесь к организатору для получения дополнительного бланка ответов. Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

Приложение № 4

к приказу № 76-Д от 08.09.2023г.

**Памятка обучающимся – участникам школьного этапа ВСОШ на платформе vsosh.irro.ru**

Логин:

Пароль:

Дорогой друг!

Выданный логин и пароль предназначены для входа в сервис https://vsosh.irro.ru для выполнения заданий онлайн-тура школьного этапа олимпиады по предметам русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), экология, экономика, география, история, обществознание, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

До начала олимпиад следует ознакомиться с платформой, для чего там расположены две демонстрационных блока – инструкция и демо-олимпиада. Количество попыток не ограничено. Рекомендуем выполнять демо-тест на том устройстве, с которого впоследствии Вы будете выполнять олимпиадные задания.

Не теряйте и не передавайте никому логин и пароль. Решайте задания самостоятельно, без помощи родителей и друзей. Помните, что на муниципальном этапе они не смогут вам помочь. Не копируйте заданий и не передавайте их никому, иначе они могут занять ваше место на следующем этапе олимпиады.

При возникновении технических сбоев постарайтесь сделать скриншот или фотографию и переслать их на почту olymp@gia66.ru, указав в теме «технический сбой», а в теле письма – ваш логин от системы. Техническая поддержка работает с 08:30 до 20:00 в дни проведения олимпиад. На все ваши письма обязательно ответят.

Приложение № 10

к приказу № 76-Д от 08.09.2023г.

**Акт общественного наблюдения**

**школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников**

**в МАОУ СОШ с. Быньги**

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время наблюдения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За период наблюдения нарушения Порядка проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников зафиксировано / не зафиксировано.

 Нужное подчеркнуть

Зафиксированы нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка подписи