

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА БЫНЬГИ

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАОУ СОШ с. Быньги
Г.Д. Назарова



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**
технической направленности

«ИНФОЗНАЙКА»

(для учащихся младшего школьного возраста)

Составитель: Константинова
Ольга Александровна, педагог
дополнительного образования
1 кв. категории
МАОУ СОШ с. Быньги

с. Быньги, 2023 г.

Актуальность программы.

Информатика как динамично развивающаяся наука становится одной из тех отраслей знаний, которая призвана готовить современного человека к жизни в новом информационном обществе.

Учебный предмет «Информатика» как самостоятельная дисциплина является образовательным компонентом общего среднего образования. Вместе с тем, он пронизывает содержание многих других предметов и, следовательно, становится дисциплиной обобщающего, методологического плана.

Задача обучения информатике в целом - внедрение и использование новых передовых информационных технологий, пробуждение в детях желания экспериментировать, формулировать и проверять гипотезы и учиться на своих ошибках.

Простейшие навыки общения с компьютером должны прививаться именно в младших классах, для того чтобы на предметных уроках в средних классах дети могли сосредоточиться на смысловых аспектах.

Учащиеся младших классов испытывают к компьютеру сверхдоверие и обладают психологической готовностью к активной встрече с ним. Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, продолжении образования.

Данный курс носит пропедевтический характер. К пропедевтическим элементам компьютерной грамотности относится умение работать с прикладным программным обеспечением. Программа курса состоит из четырех ступеней, фактически продолжающих друг друга, но между тем каждая является самостоятельной частью усвоения информатики. Дети, приходя в школу в 1 класс и занимаясь в компьютерном кружке все 4 года, смогут освоить работу в основных прикладных программах, но между тем, если ребенок начнет заниматься позже, со 2 или 3 класса, он свободно сможет влиться в коллектив.

Задачи программы

Освоить общие безопасные и эргономичные принципы работы на ПК.

Познакомить учащихся с возможностями различных средств ИКТ для использования в обучении, развития собственной познавательной деятельности и общей культуры.

Освоить с учащимися первичные навыки обработки и поиска информации при помощи средств ИКТ.

Научить вводить различные виды информации в компьютер: текст, звук, изображение, цифровые данные; создавать, редактировать, сохранять и передавать гипермедиа сообщения и объекты.

Основная цель программы:

формирование информационной компетентности и развитие мышления младших школьников.

Назначение программы:

помочь детям узнать основные возможности компьютера и научиться ими пользоваться в повседневной жизни.

Формы обучения.

Основной формой обучения по данной программе является учебно-практическая деятельность обучающихся. Приоритетными методами её организации служат практические, поисково-творческие работы. Все виды практической деятельности в программе направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

На каждом этапе обучения курса «Инфознайка» выбирается такой объект или тема работы для обучающихся, который позволяет обеспечивать охват всей совокупности рекомендуемых в программе практических умений и навыков. При этом учитывается посильность выполнения работы для обучающихся соответствующего возраста, его общественная и личностная ценность, возможность выполнения работы при имеющейся материально-технической базе обучения.

Большое внимание обращается на обеспечение безопасности труда обучающихся при выполнении различных работ, в том числе по соблюдению правил электробезопасности.

Личностно-ориентированный характер обеспечивается посредством предоставления учащимся в процессе освоения программы возможности выбора лично или общественно значимых объектов труда. При этом обучение осуществляется на объектах различной сложности и трудоёмкости, согласуя их с возрастными особенностями обучающихся и уровнем их общего образования, возможностями выполнения правил безопасного труда и требований охраны здоровья детей.

Формы работы.

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

- * фронтальной - подача учебного материала всему коллективу учеников
- * индивидуальной - самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи учащимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработке навыков самостоятельной работы.

* групповой - когда учащимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению задания. Особым приёмом при организации групповой формы работы является ориентирование учеников на создание так называемых минигрупп или подгрупп с учётом их возраста и опыта работы.

Примерная структура занятия:

1. Организационный момент (1-2 мин)
2. Разминка: задачи на развитие внимания (3-5 мин)
3. Разбор нового материала. Теоретическая часть (3-5 мин)
Работа за компьютером. Практическая часть (10-15 мин)
4. Физкультминутка (1-2 мин)
6. Подведение итогов занятия (3 мин)

Гигиенические требования к использованию персональных компьютеров (ПК) в начальной школе.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на занятии составляет: для учащихся 1-2 классов - не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов - не более 25 минут. Сохранить здоровье глаз помогут правила, которых стоит придерживаться во время работы за компьютером:

- чаще переводить взгляд на удаленный объект;
- правильно установить экран монитора и постараться предотвратить отсутствие бликов на экране;
- работать при надлежащей освещенности помещения, не работать в темноте;
- моргать каждые 3-5 секунд;
- выбрать правильное расстояние (не менее 50 см) до монитора;
- по возможности сокращать время работы за компьютером;
- делать 2-3-минутные перерывы при работе за компьютером.

Программа курса рассчитана на 4 года:

- 1 класс «Инфознайка» – 33 часа (1 раз в неделю)
- 2 класс «Инфознайка»- 34 часа (1 раз в неделю);
- 3 класс «Инфознайка»- 34 часа (1 раз в неделю);
- 4 класс «Инфознайка»- 34 часа (1 раз в неделю).

Содержание курса внеурочной деятельности

2 класс:

Знакомство с компьютером

Программа – графический редактор Paint.

Применение инструментов: карандаш, ластик, кисть, палитра, линия графического редактора Paint.

Создание рисунков. Заливка цветом.

Создание рисунка на тему «Природа».

Знакомство с компьютером: файлы и папки (каталоги)

Файл. Папка.

Создание файлов и папок. Сохранение информации.

Создание текстов

Создание текстов.

Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв.

Создание печатного текста: поздравление с праздником.

Основные операции при создании текстов: сохранение, открытие и создание новых текстов.

Основные операции при создании текстов: выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста.

Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов.

Открытка к празднику.

Печать текста с вставленным графическим объектом.

Поиск информации

Использование специальных поисковых систем в сети Интернет

Поиск информации. Сохранение найденной информации.

Создание проекта с использованием ИКТ

Выбор проекта. Постановка целей.

Подбор информации.

Создание проекта.

Работа в программе Power Point.

Работа в программе Movie Maker.

3-4 класс

Возможности ПК.

Введение. История развития вычислительной техники. Техника безопасности. Организация рабочего места

Как устроен компьютер. Включение и выключение ПК.

Знакомство с мышью.

Знакомство с клавиатурой.

Знакомство с операционными системами.

Работа с программами

Папки и файлы. Организация рабочего стола.

Текстовый редактор Word.

Компьютерное письмо. Текстовые редакторы.

Мир шрифтов.

Основные операции при создании текстов: набор текста.

Оформление текста

Правила клавиатурного письма.

Проект «Моя первая сказка»

Графический редактор «Paint»

Знакомство с графическим редактором Paint.

Создание рисунка Осень

Работа с рисунком

Редактирование и исправление рисунка.

Работа с текстом.

Создание рисунка "Новый год".

Редактор презентаций Power Point

Программа Power Point, слайд, мультимедийная презентация.

Работа с текстом

Работа с рисунком

Создание презентации

Анимация. Компьютерная анимация.

Создание собственной презентации на заданную тему.

Подведение итогов.

Заключительное занятие.

Результаты освоения программы

Личностные

- внутренняя позиция школьника на основе положительного отношения к школе;
- положительная мотивация и познавательный интерес к изучению курса;
- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- уважение к информации о частной жизни и информационным результатам других людей;
- способность к самооценке;
- начальные навыки сотрудничества в разных ситуациях.

Метапредметные

Познавательные

- начало формирования навыка поиска необходимой информации для выполнения учебных заданий;
- сбор информации;
- обработка информации (*с помощью ИКТ*);
- анализ информации;
- передача информации (устным, письменным, цифровым способами);
- самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель;
- использовать общие приёмы решения задач;
- контролировать и оценивать процесс и результат деятельности;
- моделировать, т.е. выделять и обобщенно фиксировать группы существенных признаков объектов с целью решения конкретных задач;
- подведение под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков;
- синтез;
- сравнение;
- классификация по заданным критериям;
- установление аналогий;
- построение рассуждения.

Регулятивные

- начальные навыки умения формулировать и удерживать учебную задачу;
- преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- ставить новые учебные задачи в сотрудничестве с учителем;
- выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- умение выполнять учебные действия в устной форме;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- сличать способ действия и его результат с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;
- адекватно воспринимать предложения учителей, товарищей, родителей и других людей по исправлению допущенных ошибок;
- выделять и формулировать то, что уже усвоено и что еще нужно усвоить, определять качество и уровня усвоения;

Коммуникативные

В процессе обучения дети учатся:

- работать в группе, учитывать мнения партнеров, отличные от собственных;
- ставить вопросы;
- обращаться за помощью;
- формулировать свои затруднения;
- предлагать помощь и сотрудничество;

- договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;
- слушать собеседника;
- договариваться и приходить к общему решению;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- осуществлять взаимный контроль;
- адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

Предметные

В результате изучения учащиеся должны знать:

- как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
- для чего нужны основные устройства компьютера;
- что такое полное имя файла;

уметь:

- пользоваться мышью и клавиатурой;
- запускать компьютерные программы и завершать работу с ними;
- выполнять основные операции при рисовании с помощью одной

из компьютерных программ;

- создавать папки (каталоги);
- удалять файлы и папки (каталоги);
- копировать файлы и папки (каталоги);
- перемещать файлы и папки (каталоги).
- сохранять созданные рисунки и вносить в них изменения.
- выполнять основные операции при создании движущихся

изображений с помощью одной из программ;

- сохранять созданные движущиеся изображения и вносить в них изменения.

• выполнять основные операции при проектировании домов квартир с помощью одной из компьютерных программ;

- сохранять созданный проект и вносить в него изменения.
- выполнять основные операции при создании компьютерных игр

с помощью одной из программ;

- набирать текст на клавиатуре;
- сохранять набранные тексты, открывать ранее сохраненные текстовые документы и редактировать их;

- копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;
- устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв.
- вставлять изображения в печатную публикацию;
- создавать схемы и включать их в печатную публикацию;
- создавать таблицы и включать их в печатную публикацию.

• искать, находить и сохранять тексты, найденные с помощью поисковых систем;

- искать, находить и сохранять изображения, найденные с помощью поисковых систем.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В качестве форм занятий по данной программе предполагаются лекции, беседы, объяснение нового материала, демонстрация примеров работ, комбинированные занятия, состоящие из теории и практики, показ приемов работы инструментами, самостоятельная тренировочная работа за компьютером, практические учебные занятия.

Приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса:

- беседа;
- лекция;
- объяснение материала;
- метод демонстрации;
- конспектирование основного теоретического материала;
- комбинированные теоретически-практические занятия;
- самостоятельная практическая работа за компьютером.

Необходимые инструменты для реализации программы:

- ноутбуки;
- интерактивная доска;
- графические планшеты;
- электронные носители информации;
- диски с клипартами;
- тетрадь для записей;
- ручка;
- карандаш;
- альбом для рисования.

Материально-техническое обеспечение:

- кабинет, оборудованный ноутбуками, столами, стульями, общим освещением, интерактивной доской, стендами, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, аудиоустройства);
- материалы и инструменты: таблицы, компакт-диски с обучающими и информационными программами по основным темам программы;
- ОС Windows; презентации.

Учебный план

Тематическое планирование 1 класс

№	Наименование тем	Количество часов
1	Правила ТБ в кабинете информатики. Введение. Компьютер – помощник человека.	1
2	Клавиатура - инструмент писателя. Мышка.	1
3	Программы.	1
4	Программы для создания компьютерного рисунка. Компьютерная графика.	1
5	Графический редактор Paint. Вызов программы.	1
6,7	Обучение в редакторе инструментом «кисть»	2
8,9	Знакомство с инструментом «карандаш»	2
10,11	Обучение в редакторе инструментом «заливка»	2
12,13	Обучение в редакторе инструментом «ластик»	2
14,15	Создание изображения.	2
16,17,18	Освоение навыков создания геометрических фигур, фиксация их на странице.	3
19,20	Функция копирования.	2
21,22	Построение простейших композиций с инструментами овал, прямоугольник	2
23,24	Закрепление навыков работы с инструментами	2
25,26	Работа с палитрой цветов.	2
27	Функция раскрашивания в графическом редакторе.	1
28,29,30	Раскрашивание готовых рисунков.	3
31,32	Сохранение и открытие компьютерного рисунка	2
33	Подведение итогов.	1

Тематическое планирование 2 класс

№	Наименование тем	Количество часов
1	Правила техники безопасности. Компьютер и его части.	1

2	Клавиатура. Мышка.	1
3	Программы для создания компьютерного рисунка. Компьютерная графика. Интерфейс программы Paint.	1
4,5	Работа с инструментом «кисть», «карандаш», «заливка», «ластик».	2
6	Знакомство с инструментом «распылитель»	1
7	Знакомство с командой «поворот»	1
8	Знакомство с командой «наклон»	1
9	Вставка текста в редактор Paint	1
10,11	Создание композиции с инструментом «распылитель» и командами «поворот», «наклон»	2
12,13	Проба пера. Проект. Тематическая композиция на тему «Любимая сказка»	2
14	Электронная презентация. Интерфейс программы PowerPoint.	1
15,16	Создание и дизайн слайда.	2
17,18	Работа с текстом. Набор и редактирование текста.	2
19,20	Вставка и редактирование картинок.	2
21,22	Создание презентации.	2
23	Демонстрация презентации.	1
24	Текстовый редактор Word. Клавиатура.	1
25	Меню «Главная»	1
26,27	Набор и редактирование текста.	2
28	Форматирование текста.	1
29	Меню «Вставка»	1
30,31	Размещение рисунка в тексте.	2
32	Графический редактор Paint. Повторение.	1
33	Программа PowerPoint. Повторение.	1
34	Подведение итогов.	1

Тематическое планирование 3 класс

№	Наименование тем	Количество часов
1	Правили техники безопасности. Компьютер и его части.	1

2	Клавиатура. Мышка.	1
3	Программы для создания компьютерного рисунка. Компьютерная графика. Интерфейс программы Paint.	1
4	Работа с инструментами.	1
5,6	Тематическая композиция на тему «Моя школа»	2
7	Электронная презентация. Интерфейс программы PowerPoint.	1
8	Этапы создания анимации.	1
9,10	Добавление эффектов анимации в презентацию.	2
11,12,13	Создание презентации с эффектами анимации.	3
14	Демонстрация презентации.	1
15	Текстовый редактор Word. Клавиатура.	1
16,17	Набор и редактирование текста.	2
18,19	Таблица. Создание таблицы.	2
20	Меню «Разметка страницы»	1
21	Знакомство с программой MicrosoftOfficePublisher	1
22,23,24,25	Оформление буклетов.	4
26,27	Творческий проект «Буклет»	2
28,29	Понятия электронной почты. Адрес в Интернете	2
30	Знакомство с различными поисковыми системами.	1
31,32,33	Создание и презентация самостоятельно созданных творческих работ на свободную тему.	3
34	Итоговые занятия.	1

Тематическое планирование 4 класс

№	Наименование тем	Количество часов
---	------------------	------------------

1	Правили техники безопасности. Компьютер и его части.	1
2	Клавиатура. Мышка.	1
3	Программы для создания компьютерного рисунка. Компьютерная графика. Интерфейс программы Paint.	1
4	Работа с инструментами.	1
5,6	Композиция на свободную тему.	2
7	Электронная презентация. Интерфейс программы PowerPoint.	1
8,9,10,11	Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука, гиперссылки. Демонстрация презентации.	4
12,13	Создание самопрезентации. (презентации о самом себе).	2
14	Теория создания слайд фильмов.	1
15,16,17	Создание слайд фильма.	3
18	Демонстрация слайд фильма.	1
19	Текстовый редактор Word. Клавиатура.	1
20	Меню «Главная», «Вставка», «Разметка страницы».	1
21,22,23	Диаграмма.	3
24	Программа MicrosoftOfficePublisher	1
25	Работавпрограмме Microsoft Office Publisher	1
26,27,28	Создание буклета на тему «ЗОЖ»	3
29	Презентация буклета.	1
30	Программа MicrosoftExcel	1
31	ИнтерфейсMicrosoftExcel	1
32,33	Ячейки, столбцы, строки.	2
34	Подведение итогов.	1

Информационные источники, используемые при реализации программы

Нормативно-правовая база:

1. Конвенция о правах ребёнка.
2. Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
3. Методические рекомендации по созданию в

общеобразовательных организациях школьных театров ФГБУК «ВЦХТ» от 15 августа 2022 года.

4. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

5. Приказ о Совете Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 17 февраля 2022 г. № 83 .

6. СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41).

7. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Система контроля результативности обучения

Способы и средства выявления, фиксации результатов обучения:

- наблюдение;
- педагогический анализ результатов тестирования, опросов, активности обучающихся на занятиях и т.п.;
- тренинги и упражнения.

Виды и периодичность контроля результативности обучения

Вид контроля	Формы/способы контроля	Срок контроля
Предварительный	Фронтальный	Сентябрь
Периодический	Фронтальный, индивидуальный, групповой, комбинированный	По ходу обучения; декабрь

<p style="text-align: center;">Итоговый:</p> <p>1. Промежуточная аттестация - по окончании учебного года;</p> <p>2. Подведение итогов реализации программы – по окончании</p>	<p style="text-align: center;">Индивидуальный , групповой</p>	<p style="text-align: center;">Апрель-май</p>
--	---	---

Формы предъявления результатов обучения:

- фотоальбомы;
- видеоматериалы;
- результаты участия в мероприятиях (дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты);
- отчетная документация

Литература для учителя:

1. Матвеева Н. В. Информатика и ИКТ. 2 класс : методическое пособие - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009-2011
2. Матвеева Н. В. Информатика и ИКТ. 3 класс : методическое пособие- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009-2011
3. Матвеева Н. В. Информатика и ИКТ. 4 класс : методическое пособие- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009-2011

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 30435837774180967768552081179451357192081145273

Владелец Иванцова Светлана Анатольевна

Действителен с 27.04.2023 по 26.04.2024